

## PREÂMBULO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0125.2026.AC-59.PE.90073.SAD.SAS**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 90073/2026**

**PROCESSO SEI Nº 1300000211.000080/2025-44**

O Estado de Pernambuco, por intermédio da **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO- SAD/PE**, através do Agente de Contratação Manuelle Câmara de Carvalho Falcão, designado(a) por meio da Portaria nº 4.061, publicada no Diário Oficial do Estado de Pernambuco, edição do dia 31/12/2024, torna público, para conhecimento dos interessados, em atendimento a Comunicação Interna nº 46/2025 da **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, COMBATE À FOME E POLÍTICAS SOBRE DROGAS (SAS/PE) - GERÊNCIA DE EVENTOS**, e com a respectiva autorização da Coordenadora Leyliane Teotônio de Freitas, a abertura da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, a ser realizado por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – *Internet*, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21, a Lei Complementar nº 123/06 e os Decretos Estaduais nº 54.142/2022 e nº 54.700/2023, e respectivas alterações, aplicando-se subsidiariamente as demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

### 1. DO OBJETO

**1.1.** A presente licitação tem como objeto a formação de Ata de Registro de Preços para a eventual prestação de serviços gráficos, para atender as demandas de campanhas e eventos, promovidos e/ou apoiados pela Secretaria de Assistência Social, Combate à Fome e Políticas sobre Drogas - SAS, conforme especificações e quantitativos previstos no Termo de Referência (Anexo I), visando atender às demandas da Secretaria de Assistência Social, Combate à Fome e Políticas sobre Drogas:

**1.2.** A utilização da Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades não participantes da presente licitação obedecerá aos quantitativos estimados, prazos, limites e demais condições estabelecidas na minuta da Ata de Registro de Preços, constante do Anexo III deste Edital.

**1.3.** O objeto desta licitação será dividido em lotes, conforme tabela constante do Termo de Referência (Anexo I), facultando-se à licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse.

**1.4.** O lote 3 é de participação exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, sendo vedada a subcontratação.

## 2. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**2.1.** A despesa total com a execução do objeto desta licitação é estimada em **R\$ 1.374.011,63 (um milhão, trezentos e setenta e quatro mil onze reais e sessenta e três centavos)**, distribuídos em lote(s), na forma indicada no Termo de Referência.

**2.2.** As despesas decorrentes desta licitação estão incluídas no orçamento do Estado de Pernambuco, para o presente exercício, na classificação abaixo:

Elemento de Despesa: 3.3.90.39

## 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**3.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

**3.1.1.** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

**3.1.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.2.** É obrigação do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. A não observância dessa obrigação poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**3.3.** A participação no processo licitatório implica na aceitação, pelo licitante, do seu cadastro também no sistema PE-INTEGRADO, para fins de integração do [compras.gov.br](http://compras.gov.br) com os sistemas utilizados pelo Poder Executivo Estadual.

**3.4.** Não poderão participar desta licitação:

**3.4.1.** Pessoa física ou jurídica impedida de licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco, nos termos do art. 156, III e § 4º, da Lei nº 14.133/2021, e do art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2022, durante o prazo da sanção aplicada ou até que seja promovida sua reabilitação;

- 3.4.2.** Pessoa física ou jurídica suspensa temporariamente de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, nos termos do art. 87, III, da Lei federal nº 8.666, de 1993;
- 3.4.3.** Pessoa física ou jurídica declarada inidônea para licitar ou contratar com toda a Administração Pública, nos termos do art. 156, IV e §5º, da Lei 14.133/2021, e do art. 87, IV, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, durante o prazo da sanção aplicada ou até que seja promovida sua reabilitação;
- 3.4.4.** Pessoa física ou jurídica que tenha sido proibida de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;
- 3.4.5.** Licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;
- 3.4.6.** Pessoa física ou jurídica enquadrada nas vedações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/21;
- 3.4.7.** Pessoa jurídica cujo ramo de atividade previsto em estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
- 3.4.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021;
- 3.4.9.** Não poderá participar desta licitação consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição, visto que não se faz necessária a conjugação de esforços para a prestação do presente serviço contínuo (item 2.5 do Termo de Referência).
- 3.4.10.** É vedada a participação de pessoas físicas na presente licitação, uma vez que se faz necessário uma estrutura mínima, com equipamentos, instalações e equipe de profissionais ou corpo técnico para a execução do objeto incompatível com a natureza profissional da pessoa física (item 2.7 do Termo de Referência).

#### 4. DA REFERÊNCIA DE TEMPO

- 4.1.** Todas as referências de tempo previstas neste Edital, no Aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.
- 4.2.** As sessões serão iniciadas em dias úteis.
- 4.2.1.** Serão considerados como dias não úteis os sábados, domingos, feriados nacionais, estaduais e demais feriados e pontos facultativos publicados em Diário Oficial que influam no horário de funcionamento do órgão licitante.

**4.2.2.** Sessões já iniciadas poderão ser suspensas, cabendo ao Pregoeiro informar, através do Sistema, a data e horário para retomada do pregão.

**4.2.3.** Os prazos para encaminhamento da proposta e dos documentos de habilitação digitalizados serão computados em horas corridas.

**4.2.4.** Em caso de suspensão, quando da retomada da sessão, os prazos concedidos serão restituídos por tempo igual ao que faltava para sua complementação.

**4.3.** Havendo calamidade pública, fato relevante devidamente justificado ou necessidade de adequação de horário por motivos de administração interna, os horários previstos no item 4.2 poderão ser alterados, cabendo ao Pregoeiro informar previamente às licitantes a alteração e a nova data e horário para retomada do pregão, através do Sistema Compras.gov.

## 5. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

**5.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para apresentar pedido de esclarecimento ou impugnar este Edital, devendo protocolar o pedido, por meio do e-mail indicado na folha de rosto anexa a este Edital, em até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública.

**5.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimento ou às impugnações vincularão os participantes e a Administração e serão divulgadas no Sistema pelo Pregoeiro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

**5.3.** A impugnação não possui efeito suspensivo, exceto em situações excepcionais devidamente motivadas pelo Pregoeiro.

**5.4.** Acolhida a impugnação, será republicado o Edital com as mesmas formalidades de sua publicação original e, conforme o caso, será definida nova data para realização do certame.

**5.5.** Não serão conhecidas impugnações apresentadas intempestivamente ou em desacordo com as regras estabelecidas neste Edital.

## 6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA INICIAL

**6.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**6.2.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**6.2.1.** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**6.2.2.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**6.2.3.** não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**6.2.4.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**6.3.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.4.** A licitante enquadrada Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP Microempreendedor Individual (MEI) deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos nos artigos 3º e 18 -A da Lei Complementar nº 123, de 2006, e os requisitos de habilitação deste edital, mesmo que tenha restrição na documentação comprobatória da regularidade fiscal e trabalhista estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**6.4.1.** nos itens exclusivos à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**6.4.2.** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**6.5.** A falsidade da declaração de que trata os itens 6.2 ou 6.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**6.6.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**6.7.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**6.8.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**6.9.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**6.9.1.** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**6.9.2.** os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**6.10.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**6.10.1.** valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**6.10.2.** percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**6.11.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 6.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**6.12.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**6.13.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 7. DA ABERTURA E DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

**7.1.** A licitação será realizada em sessão pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

**7.2.** Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

**7.3.** Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da licitação, ficando responsável por eventuais ônus decorrentes da perda de negócios causada pela inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou por motivo de desconexão.

**7.4.** A abertura da sessão pública ocorrerá na data e horário indicados na folha de rosto anexa a este Edital, com a divulgação das propostas de preços recebidas, na forma prevista neste instrumento convocatório.

**7.5.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**7.5.1.** O Pregoeiro poderá suspender a sessão pública para a análise dos documentos relativos às garantias de proposta apresentadas pelas licitantes.

**7.6.** Será desclassificada a proposta que contenha elementos que permitam a sua identificação.

**7.7.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.8.** Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

## 8. DA FASE DE LANCES

**8.1.** Aberta a etapa competitiva, os representantes das licitantes classificadas deverão estar conectados ao sistema eletrônico e poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**8.1.1.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

**8.1.2.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**8.1.3.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01% (zero vírgula um por cento) do valor estimado do item a ser disputado

**8.1.4** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

**8.2.** Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**8.3.** O sistema eletrônico não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

**8.4.** A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

**8.5.** Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado.



- 8.6.** Não serão aceitos, durante a fase da disputa aberta, dois ou mais lances iguais provenientes de licitantes distintas, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 8.7.** Salvo se houver evidente erro material, não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades estabelecidas neste Edital.
- 8.8.** Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá, justificadamente e mediante comunicação via sistema, excluir lance oriundo de evidente erro material alegado pela respectiva licitante ou lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do certame, implicando, nesta última hipótese, exclusão da licitante da disputa.
- 8.9.** Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 8.10.** No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no endereço [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), salvo na situação prevista no item 8.9.
- 8.10.1.** Na situação acima, o reinício deve acontecer no turno seguinte ao da sessão suspensa, salvo em caso de impossibilidade, hipótese na qual a comunicação aos participantes deve ocorrer com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.
- 8.11.** O procedimento da etapa de lances seguirá de acordo com o modo de disputa aberto-fechado.
- 8.12.** A etapa de lances públicos e sucessivos terá duração inicial de 15 (quinze) minutos e, encerrado esse prazo, o Pregoeiro encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances. Após o transcurso de um período de tempo adicional de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 8.13.** Encerrados os prazos da etapa aberta de lances de que trata o item 8.12, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor do melhor lance e os autores dos lances com variação de preço de até 10% (dez por cento) em relação àquele possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 8.14.** Na oferta do lance fechado, as licitantes poderão optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar preço menor ou maior desconto.
- 8.15.** Não havendo pelo menos 3 (três) licitantes nas condições de que trata o item 8.13, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), poderão oferecer lance fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento do prazo.
- 8.16.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de vantajosidade, que se dará, conforme o critério de julgamento de **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**



## 9. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

**9.1.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, se houver, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**9.1.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**9.1.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**9.1.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**9.1.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.2.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**9.2.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**9.2.1.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**9.2.1.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei, conforme regulamento;

**9.2.1.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**9.2.1.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**9.2.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**9.2.2.1.** empresas estabelecidas no território do Estado de Pernambuco;

**9.2.2.2.** empresas brasileiras;

**9.2.2.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**9.2.2.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**9.2.3.** Persistindo o empate, caso as regras previstas nos itens acima não solucionem o desempate, será realizado sorteio em sessão pública.

## 10. DA NEGOCIAÇÃO

**10.1.** Após o encerramento da fase de disputa, o Pregoeiro deverá negociar os preços apresentados pelas licitantes, podendo encaminhar contraproposta diretamente àquela que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor máximo estimado para a contratação.

**10.2.** A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

**10.2.1.** O resultado da negociação será registrado na ata da sessão pública e divulgado a todos os licitantes.

**10.3.** Se, após a negociação, a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar não oferecer proposta compatível com o valor máximo do orçamento estimado, será desclassificada da licitação, sem prejuízo da aplicação da penalidade cabível.

**10.4.** Os preços finais, unitários e totais, propostos pelos licitantes não poderão ultrapassar o preço unitário e global estimado pela Administração, sob pena de desclassificação da proposta.

**10.4.1.** No critério de julgamento pelo maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar o valor máximo do orçamento estimado.

**10.5.** No caso previsto no item 10.3, o Pregoeiro buscará negociar com as licitantes subsequentes, na ordem de classificação, buscando obter proposta com valor, no mínimo, igual ao previsto no orçamento estimado.

**10.6.** O sistema eletrônico informará a proposta de menor preço ou maior desconto imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação promovida pelo Pregoeiro.

## **11. DA CONVOCAÇÃO DA LICITANTE CLASSIFICADA PROVISORIAMENTE EM PRIMEIRO LUGAR**

**11.1.** Após a negociação e antes da convocação da licitante para apresentar a proposta adequada ao último lance, o Pregoeiro verificará se ela se enquadra em uma das vedações previstas no item 3.4 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame, mediante consulta ao e-fisco, PE-Integrado, Compras.Gov.Br, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).

**11.1.1.** A inscrição da licitante no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP será impeditiva apenas nos casos em que o efeito da sanção apontada no referido cadastro representar óbice à participação em licitações e contratações do Estado de Pernambuco.

**11.1.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, nos termos do art.12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**11.1.3.** Caso reste configurada a ocorrência de alguma das vedações elencadas no item 3.4 deste edital, será declarado o impedimento de sua participação na presente licitação, devendo o Pregoeiro repetir este procedimento, convocando as licitantes subsequentes, de acordo com a ordem de classificação.

**11.2.** A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar será convocada para apresentar a PROPOSTA DE PREÇO ADEQUADA AO ÚLTIMO LANCE, devidamente preenchida na forma do Modelo de Proposta de Preços (Anexo A do TR), bem como os DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A HABILITAÇÃO DIGITALIZADOS, para fins de exame de aceitabilidade do preço e de sua habilitação.

**11.3.** Os documentos deverão ser incluídos no Sistema no prazo de 02 (duas) horas corridas, contado a partir da convocação do Pregoeiro.

**11.4.** O prazo de que trata o item 11.3 poderá ser prorrogado por igual período, antes do término do prazo originalmente previsto, mediante solicitação da licitante ou de ofício, a critério do Pregoeiro.

**11.5.** Recomenda-se que as licitantes iniciem a sessão de abertura da licitação com todos os documentos necessários à classificação/habilitação previamente digitalizados.

**11.6.** A licitante responsabilizar-se-á pela documentação encaminhada, assumindo como verdadeiras suas propostas, declarações e atestados.

**11.7.** Os arquivos encaminhados deverão estar legíveis.

**11.8.** Caberá à licitante confirmar o recebimento pelo Pregoeiro dos documentos encaminhados pelo sistema, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios causada pela inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro no sistema.

**11.9.** A licitante que abandonar o certame, deixando de encaminhar a proposta e/ou documentos de habilitação DIGITALIZADOS, no todo ou em parte, no prazo previsto no item 11.3, será desclassificada ou inabilitada do certame, conforme o caso, e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

**11.10.** A sessão será suspensa para aguardo da proposta de preços e dos documentos de habilitação, cabendo ao Pregoeiro informar, através do sistema eletrônico, a data e o horário para retomada da licitação e divulgação da aceitabilidade da proposta e do resultado da habilitação.

## 12. DA ANÁLISE DA PROPOSTA

**12.1.** O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade do objeto com as especificações técnicas do edital.

**12.1.1.** O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Estado de Pernambuco ou de pessoas físicas ou jurídicas com a expertise necessária, contratados para este fim.

**12.2.** Eventuais falhas formais ou materiais da proposta, como erros no preenchimento da planilha ou outros que não impedem a caracterização do objeto e a prestação dos serviços nos termos desta licitação, não constituem motivo para a desclassificação da proposta e deverão ser corrigidos pela licitante.

**12.2.1.** Os ajustes da proposta não poderão implicar alteração de sua substância nem aumento do seu valor global.

**12.2.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**12.2.3.** O Pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a proposta ajustada quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que o compõem necessitem de ajustes para adequação aos valores estimados.

**12.2.4.** No caso de discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso

**12.2.5.** No caso de erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, o produto será retificado, mantendo-se inalterados o preço unitário e a quantidade.

**12.2.6.** No caso de erro de somatório, a adição será retificada, mantendo-se inalteradas as parcelas.

**12.2.7.** No caso de erros de transcrição das quantidades previstas para os serviços, o produto será corrigido devidamente, mantendo-se o preço unitário e se corrigindo a quantidade e o preço total.

**12.3.** Na análise da proposta não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**12.4.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** não obedeçam às especificações técnicas previstas neste Edital;
- b)** permaneçam com valores unitários ou global superiores aos estimados, após a negociação de que trata o item 10;
- c)** contenham preços manifestamente inexequíveis ou não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- d)** apresentem vício ou desconformidade insanável com quaisquer outras exigências deste Edital;
- e)** contenham falhas, apontadas pelo Pregoeiro, não corrigidas nem justificadas, mesmo após a oportunidade de saneamento de que trata o item 15 deste Edital;
- f)** apresentem valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

**12.5.** Considerar-se-á indício de inexequibilidade de proposta valores inferiores a 50% do valor estimado para contratação.

**12.5.1.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, o Pregoeiro deverá, por meio de diligência, conferir à licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade da sua proposta.

**12.5.2.** A inexequibilidade só ficará comprovada quando, cumulativamente, o custo da licitante ultrapassar o valor da proposta e inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o valor proposto.

**12.5.3.** A análise de exequibilidade da proposta não considerará materiais e instalações a serem fornecidos pela licitante em relação aos quais conste da proposta renúncia expressa à parcela ou à totalidade da remuneração.

**12.6.** Não se admitirá proposta que não observe a desoneração do ICMS quando se tratar de hipótese enquadrada na isenção prevista no Decreto Estadual nº 44.650/17 (Convênio ICMS 73/04).

**12.7.** Na proposta, não poderão ser incluídos pagamentos antecipados de quaisquer etapas ou serviços.

**12.8.** Se a proposta da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar não for aceita, o Pregoeiro retomará a sessão pública para convocar as licitantes subsequentes, obedecida a ordem de classificação, a fim de apresentarem proposta de preços e documentos de habilitação, no mesmo prazo e condições do item **11.3**, e realizarem a negociação de que trata o item **10**, até a apuração de uma que atenda às condições editalícias.

**12.9.** Quando todas as licitantes forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas escoimadas das causas de desclassificação.

**12.10.** Classificada a proposta, o Pregoeiro dará início à fase de habilitação da licitante classificada em primeiro lugar, mediante a verificação da documentação exigida neste Edital.

### 13. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**13.1.** A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar os seguintes documentos, nos termos e prazo previstos neste Edital:

**13.2. Habilitação Jurídica:**

**13.2.1.** Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

**13.2.2.** Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

**13.2.3.** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

**13.2.4.** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**13.2.4.1.** Sociedades estrangeiras que não funcionem no País devem apresentar documentos de habilitação equivalentes, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo Federal, inicialmente em tradução livre.

**13.2.5.** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

**13.2.6.** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

**13.2.7.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**13.3. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:**

**13.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas

**13.3.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

**13.3.3.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, comprovada através de apresentação de certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal;

**13.3.4.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal relativo ao domicílio da licitante;

**13.3.5.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal

**13.3.6.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do Estado de Pernambuco, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) emitida pela Secretaria da Fazenda do Estado (SEFAZ/PE).

**13.3.7.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) emitida pela Secretaria da Fazenda relativa ao domicílio da licitante.

**13.3.8.** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de acordo com a Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011 do TST.

**13.3.9.** As microempresas, as empresas de pequeno porte e o Microempreendedor Individual (MEI) deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresente alguma restrição, sendo a comprovação efetiva exigível somente para efeito de contratação, nos termos dos arts. 42 e 43 da LC 123, de 2006 e art. 4º do Decreto Federal 8.538, de 2015.

**13.3.10.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista da Microempresa, da Empresa de Pequeno Porte ou do Microempreendedor Individual, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



**13.3.11.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**13.3.12.** Caso a licitante esteja em recuperação judicial, estará dispensada da apresentação dos documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista, com exceção da certidão de regularidade perante a Previdência Social, nos termos do artigo 52, inciso II, da Lei Federal nº 11.101/2005.

**13.3.12.1.** Para os fins do disposto no item acima, a licitante deverá apresentar decisão judicial em vigor que autorize o processamento do pedido de recuperação e dispense expressamente as certidões negativas, e comprovar que o respectivo plano de recuperação ainda não foi aprovado e homologado em Juízo.

**13.3.12.2.** Caso a licitante em recuperação judicial já tenha tido seu plano aprovado e homologado em juízo até a data de abertura da fase de habilitação do certame, a dispensa prevista acima não subsiste e a licitante deverá apresentar todas as certidões de regularidade requeridas neste Edital.

**13.4. Qualificação Técnica:**

**13.4.2.** Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, em nome da licitante, expedidos por pessoa(s) de direito público ou privado ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

**13.4.2.1.** Para fins de comprovação, os atestados/certidões devem dizer respeito a prestação de serviços gráficos.

**13.4.2.2.** Será considerado compatível com a quantidade os atestados ou certidões que apresentarem, no mínimo, 40% (quarenta por cento) das quantidades estimadas na licitação para os itens relacionados abaixo, sendo estes de maior relevância em cada um dos lotes, com suas especificações detalhadas no ANEXO C deste TR, exigindo-se a comprovação cumulativa quando da classificação provisória em primeiro lugar em mais de um lote ou item:

- a) Lote I: Itens 06 e 09;
- b) Lote II: Itens 20, 25, 26 e 27;
- c) Lote III: Itens 29.

**13.4.2.3.** Para fins de aferição do percentual mínimo de 40% (quarenta por cento) relativo à qualificação técnica, em sendo obtido resultado cujo número possua casas decimais, deverá ser realizado arredondamento para o primeiro menor número inteiro.

**13.4.2.4.** Será admitido, para fins de comprovação do quantitativo mínimo, o somatório das quantidades descritas em um ou mais atestados apresentados.

**13.4.2.5.** Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

**13.4.2.6.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da licitante.

**13.4.2.7.** Não serão aceitos atestados emitidos pela licitante, em seu próprio nome, nem qualquer outro em desacordo com as exigências do Edital.

**13.4.2.8.** A licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**13.5. Qualificação Econômico-Financeira:**

**13.5.1.** Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante ou de sociedade simples.

**13.5.2.** Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor ou distribuidores (caso exista mais de um) da sede ou domicílio da licitante.

**13.5.2.1.** Certidão Negativa de Falência referente aos processos distribuídos pelo PJe (processos judiciais eletrônicos) da sede ou domicílio da licitante.

**13.5.2.2.** A certidão descrita no item 13.5.2.1 somente é exigível quando a certidão negativa de Falência da sede ou do domicílio da licitante contiver a ressalva expressa de que não abrange os processos judiciais eletrônicos.

**13.5.2.3.** No caso de Certidão Positiva de Falência, a licitante será inabilitada, salvo se restar comprovado que não houve decisão judicial válida e eficaz decretando a falência da empresa.

**13.5.3.** Comprovação de Capital Social ou Patrimônio Líquido Mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado da licitação para o respectivo lote/item, exigindo-se a comprovação cumulativa quando da classificação provisória em primeiro lugar em mais de um lote/item.

**13.5.4.** Para fins de comprovação de Patrimônio Líquido, o licitante deverá apresentar Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos 2 (dois) exercícios sociais, exigíveis e apresentados na forma da lei (incluindo o termo de abertura e termo de encerramento), devendo cumprir a qualificação em ambos os exercícios, salvo quando a licitante tiver sido constituída há menos de 02 (dois) anos, hipótese na qual tais documentos limitar-se-ão ao último exercício financeiro.

**13.5.5.** Os balanços e demonstrações devem conter os registros ou autenticação no órgão competente e estar devidamente assinados pelo administrador da empresa e pelo profissional habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade – CRC, e vir acompanhados dos termos de abertura e de encerramento.

**13.5.6.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, conforme art. 65, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

### **13.6. Documentos complementares**

**13.6.1.** Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo II deste Edital.

**13.6.2.** Declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo II deste Edital.

**13.6.3.** Declaração de que não possui em seu quadro societário ou de pessoal agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, nos termos do art. 9º, §1º da Lei 14.133/2021, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo II deste Edital.

**13.6.4.** Declaração de que não incorre em qualquer uma das vedações impostas no art. 14 da Lei 14.133/2021 aplicáveis ao objeto da presente licitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo II deste Edital.

**13.6.5.** Declaração de que atende às disposições da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), conforme determinação da Lei Estadual nº 18.671/2024, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo II deste Edital.

### **13.7. Das regras gerais relativas aos documentos de habilitação**

**13.7.1.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

**13.7.1.1.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**13.7.1.2.** A habilitação será verificada por meio do Sicafe, nos documentos por ele abrangidos.

**13.7.1.3.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**13.7.1.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**13.7.1.5.** A verificação no Sicafe ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**13.7.1.6.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**13.7.1.7.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

**13.7.2.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

**13.7.3.** Quando da convocação da licitante para apresentação dos documentos de habilitação, a qualquer tempo, os documentos relativos à habilitação jurídica, à qualificação técnica e à qualificação econômico-financeira deverão remontar à data da sessão de abertura do certame, demonstrando-se que, à época da licitação, a licitante reunia as condições de habilitação.

**13.7.3.1.** Se os documentos indicados no item 13.7.3, na data da convocação, encontrarem-se com prazo de validade expirado, ou tenham sofrido alterações, devem ser também apresentados novos documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação;

**13.7.4.** Os documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista, previstos no item 13.3, devem encontrar-se válidos na data da convocação.

**13.7.5.** Inexistindo preceito legal ou prazo de validade fixado no próprio instrumento, os documentos/certidões serão considerados válidos por um período de 90 (noventa) dias contados da sua emissão, exceto quando se tratar de Certidão Negativa de Falência, que terá validade de 180 (cento e oitenta) dias da sua expedição.

**13.7.5.1.** Caso haja previsão de prazo diverso em lei ou em norma infralegal municipal, de outros estados da federação ou internacional, a licitante ficará responsável por juntar a respectiva comprovação.

**13.7.6.** Não será aceito qualquer protocolo de entrega ou de solicitação de documentos em substituição aos documentos relacionados neste Edital.

**13.7.7.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira poderá ser substituída pelo Certificado de Registro de Fornecedor emitido pelo CADFOR-PE, desde que os documentos contemplados estejam dentro do prazo de validade, ou pelo certificado de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, nos termos do regulamento próprio.

**13.7.8.** Para fins de habilitação, a verificação dos documentos pelo Pregoeiro nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

**13.7.9.** Caso a licitante não logre comprovar o atendimento cumulativo dos requisitos de qualificação técnica e econômico-financeira para todos os lotes/itens em que seja classificada provisoriamente em primeiro lugar, caberá a

Administração especificar, considerando a maior economia obtida em valores absolutos de cada lote/item, os respectivos lotes/itens para os quais a licitante será habilitada.

**13.7.9.1.** Na hipótese de o certame ser homologado de forma parcial, correspondente a determinados lotes ou itens, a aplicação da regra prevista no subitem 13.7.9 restringir-se-á aos lotes ou itens abrangidos pela respectiva homologação. A escolha dos lotes ou itens para os quais a licitante será habilitada, com base na maior economia obtida em valores absolutos, deverá ocorrer exclusivamente dentre aqueles incluídos na etapa de homologação em curso.

**13.7.10.** Em caso de participação de licitantes estrangeiras que não funcionem no país, as exigências de habilitação serão atendidas mediante a apresentação de documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**13.7.10.1.** Caso seja vencedora a licitante estrangeira que não funcione no país, será exigido, como condição para assinatura do contrato, que os documentos apresentados sejam traduzidos por tradutor juramentado e consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**13.7.10.2.** A autenticação consular ou em embaixada será dispensada quando se tratar de documento público e o respectivo país for signatário da Convenção de Haia, sendo, neste caso, necessário apenas o apostilamento do documento em cartório, nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660/2016.

**13.7.11.** Será inabilitada a licitante que apresentar declaração ou documentação falsa, que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com as exigências deste Edital, ressalvadas as restrições relativas à regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedores Individuais ou equiparadas, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, e o disposto no subitem 13.7.7.

**13.7.12.** Habilitada a licitante, o Pregoeiro encaminhará todos os documentos apresentados para fins de inscrição da licitante no CADFOR ou de atualização do respectivo registro cadastral, se já houver.

**13.7.12.1.** É obrigação da licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e manter atualizados os documentos em seu registro no CADFOR até a homologação do certame, sob pena de decair do direito à contratação.

**13.7.13.** Em caso de participação de cooperativas, as regras de habilitação serão as seguintes:

**13.7.13.1.** A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

**13.7.13.2.** A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

**13.7.13.3.** A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

**13.7.13.4.** O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

**13.7.13.5.** A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

**13.7.13.6.** Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

**13.7.13.7.** A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

#### 14. DA DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

**14.1.** Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste Edital, a(s) licitante(s) será(ão) declarada(s) vencedora(s) em sessão pública.

**14.3.** Na hipótese de a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro retornará o processo à fase de negociação para exame das ofertas subsequentes e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação.

**14.4.** Após análise de todas as propostas, na hipótese de não haver licitante classificada que atenda às exigências de habilitação, o Pregoeiro poderá conceder o prazo de 8 (oito) dias úteis para que as licitantes classificadas apresentem nova documentação escoimada das causas da inabilitação, observada a ordem de classificação.

#### 15. DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO

**15.1.** Durante as fases de julgamento e de habilitação, o Pregoeiro, mediante decisão fundamentada, poderá realizar diligências para sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e a validade jurídica dos documentos de habilitação, devendo registrá-las em ata acessível aos licitantes.

**15.2.** Fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a)** complementação de informações ou esclarecimentos adicionais acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes;
- b)** atualização de documentos cuja validade tenha expirado;
- c)** comprovação de situação fática preexistente à época da abertura do certame.

**15.2.1.** Para os fins do disposto na alínea “c”, é lícita a juntada de certidão ou atestado não anexados à documentação originalmente apresentada, desde que tenham data anterior à abertura do certame ou se refiram inequivocamente a condição adquirida pelo licitante antes da abertura do certame.

**15.2.2.** Na falta de documentos de habilitação que consistam em mera declaração da licitante sobre fato preexistente ou em simples compromisso por ela firmado, poderá ser concedido prazo para saneamento da falha.

**15.3.** A realização de diligências não confere à licitante novo prazo ou oportunidade de obter condição ou requisito que antes não detinha, nem autoriza o Pregoeiro a fazer exigências novas não previstas no edital.

**15.4.** Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares à proposta e à habilitação, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo de 01 (um) dia útil.

**15.5.** Sendo necessária a suspensão da sessão pública para a realização de diligências, o reinício se dará mediante aviso prévio no sistema COMPRAS.GOV, com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

## 16. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**16.1.** Após a declaração do(s) vencedor(es), qualquer licitante inconformada com o resultado poderá manifestar, ao final da sessão pública, a intenção de recorrer contra o julgamento das propostas ou a habilitação ou inabilitação de licitantes, através de campo próprio do sistema eletrônico, sendo-lhes então concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para anexar no sistema eletrônico memoriais contendo as razões recursais.

**16.1.1.** A intenção de recorrer deverá ser registrada no sistema em **até 10 (dez) minutos** após a declaração do vencedor.

**16.1.2.** A falta de manifestação imediata da intenção recursal importará preclusão e a adjudicação do objeto à licitante vencedora.

**16.2.** Os demais interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias úteis, que começarão a correr após o término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**16.3.** As razões do recurso e das contrarrazões deverão ser anexadas em campo próprio do sistema eletrônico.

**16.4.** O recurso terá efeito suspensivo até a decisão final da autoridade competente e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**16.5.** As razões do recurso serão dirigidas ao Pregoeiro, que, no prazo de 03 (três) dias úteis, poderá reconsiderar sua decisão ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso à autoridade superior, devidamente motivado, para decisão final no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.



**16.6.** A decisão dos recursos deverá ser divulgada no sistema Compras.gov.br.

**16.7.** Não serão conhecidos recursos apresentados em desacordo com as regras estabelecidas neste item ou fora do prazo e horário legal ou, ainda, subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**16.8.** Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora.

**16.9.** Verificada a regularidade dos procedimentos, o Pregoeiro encaminhará o processo à autoridade competente para a homologação.

## 17. DO CADASTRO DE RESERVA

**17.1.** Após a adjudicação, as demais licitantes que concordem em reduzir seus preços ao valor da proposta da licitante vencedora poderão integrar cadastro de reserva, obedecida a ordem de classificação no certame.

**17.2.** O cadastro de reserva será incluído como anexo da ata e poderá ser acionado quando:

**a)** houver recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata;

**b)** houver o cancelamento parcial ou integral da ata, nos termos do caput do art. 38 do Decreto Estadual nº 54.700/2023.

**17.3.** A análise dos documentos de habilitação das licitantes que integram o cadastro de reserva será efetuada apenas na eventualidade de serem convocadas para assinatura da ata.

**17.4.** A aceitação de eventual convocação é facultativa e a recusa em assinar a ata não gera para os integrantes do cadastro de reserva a aplicação de qualquer sanção administrativa.

## 18. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**18.1.** Após a homologação do resultado desta licitação, a adjudicatária será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços (Anexo III), no prazo de 05 dias úteis, contados da convocação, sob pena de decair o direito à contratação.

**18.2.** O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, desde que haja solicitação da adjudicatária antes do decurso do prazo assinalado e ocorra motivo justo, aceito pelo Órgão Gerenciador.

**18.3.** No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, a adjudicatária, se for o caso, deverá apresentar documento de procuração, devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o instrumento em nome da empresa.

**18.4.** A recusa injustificada em assinar a Ata dentro do prazo estabelecido enseja a aplicação das penalidades estabelecidas neste Edital, a perda da garantia de proposta, quando houver, e autoriza a Administração a acionar o cadastro de reserva, se houver.

**18.5.** Poderá ser acrescentada à Ata de Registro de Preços vantagem apresentada pela licitante vencedora em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital, que não represente quaisquer ônus para a Administração e que a respectiva aceitação esteja devidamente fundamentada.

## 19. DO CONTRATO

**19.1.** A eventual contratação do Detentor da Ata deverá ser formalizada dentro do prazo de vigência da Ata, mediante instrumento contratual, conforme modelo constante do Anexo IV.

## 20. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**20.1.** Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, a licitante ou a adjudicatária que:

**20.1.1.** convocada dentro do prazo de validade da proposta, não comparecer para assinar a Ata de Registro de Preços ou o instrumento contratual;

**20.1.2.** deixar de entregar documentação exigida durante a licitação ou para fins de assinatura da Ata ou do contrato, inclusive a garantia da proposta ou de execução contratual;

**20.1.3.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta, em especial quando:

**20.1.3.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**20.1.3.2.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**20.1.3.3.** desistir dos lances ofertados, a menos que haja erro material reconhecido;

**20.1.3.4.** desistir da proposta após encerrada a etapa competitiva ou der causa à sua desclassificação ao não oferecer, mesmo após negociação, proposta compatível com o valor máximo do orçamento estimado;

**20.1.3.5.** apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital.

**20.1.4.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**20.1.5.** fraudar a licitação;

**20.1.6.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**20.1.7.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**20.1.7.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**20.1.7.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento.

**20.1.8.** cometer fraude de qualquer natureza;

**20.1.9.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

**20.2.** As licitantes ou adjudicatárias que incorram em infrações sujeitam-se às seguintes sanções administrativas, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**20.2.1.** Multa;

**20.2.2.** Impedimento de Licitar e Contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco, pelo prazo de até 03 (três) anos;

**20.2.3.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) e máximo de 06 (seis) anos.

**20.3.** As sanções previstas nos itens 20.2.2 e 20.2.3 poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

**20.4.** A penalidade de multa será aplicada de acordo com as seguintes regras:

**20.4.1.** Multa de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado para o item/lote do qual participou, observado o valor mínimo de 10.000,00 (dez mil reais) e o máximo de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), a ser aplicada a quem cometer a infração prevista no item 20.1.1 deste edital;

**20.4.2.** Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) até 1% (um por cento) sobre o valor total do item/lote do qual participou, observado o valor mínimo de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) e máximo de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), a ser aplicada a quem cometer a infração prevista nos itens 20.1.2 e 20.1.3. deste edital;

**20.4.3.** Multa de 10% (dez por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado para o item/lote do qual participou nos casos das infrações previstas nos itens 20.1.4, 20.1.5., 20.1.6., 20.1.7, 20.1.8 e 20.1.9 deste edital.

**20.5.** Além da multa, aplicada conforme os itens precedentes, será aplicável a penalidade de Impedimento de Licitar e Contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco, nos seguintes casos e condições:

**20.5.1.** No cometimento da infração prevista no item 20.1.1: de 6 a 12 meses;

**20.5.2.** No cometimento das infrações previstas nos itens 20.1.2 e 20.1.3: até 6 meses;

**20.6.** Além da multa, aplicada conforme os itens precedentes, será aplicável a penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativo, no cometimento das infrações previstas nos itens 20.1.4, 20.1.5, 20.1.6, 20.1.7, 20.1.8 e 20.1.9: de 03 a 6 anos;

**20.7.** Na fixação das penalidades, dentro das faixas de multa estabelecidas neste Edital, bem como dos prazos previstos nos itens 20.5 e 20.6. deverão ser observadas:

**20.7.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**20.7.2.** As peculiaridades do caso concreto;

**20.7.3.** Circunstâncias gerais agravantes ou atenuantes da infração

**20.7.4.** Os danos para a Administração Pública resultantes da infração;

**20.7.5.** A vantagem auferida em virtude da infração;

**20.7.6.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;

**20.8.** Em caso de reincidência na prática de infração sancionada com a mesma penalidade objeto de condenação definitiva anterior, ocorrida no prazo igual ou inferior a 12 (dozes) meses, contados da data de publicação da decisão definitiva da condenação anterior, as faixas de multa e os prazos previstos neste Edital poderão ser majorados em até 50% (cinquenta por cento), observados os limites máximos previstos em lei.

**20.9.** As penalidades deverão ser registradas no sistema e-fisco, no PE-integrado, no Compras.gov.br, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da decisão definitiva de aplicação da sanção.

**20.10.** Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido Processo Administrativo de Aplicação de Penalidade - PAAP, disciplinado em Decreto Estadual.

**20.11.** Havendo indícios de cometimento das condutas previstas na Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), a documentação pertinente será encaminhada às autoridades competentes para apuração da conduta típica em questão.

## 21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**21.1.** A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão de ata, sem prejuízo das demais formas de publicidade.

**21.2.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o seu recebimento ou, ainda, mediante publicação no Sistema Compras.gov ou no Diário Oficial do Estado de Pernambuco.

**21.3.** A presente licitação poderá ser revogada, por motivo de conveniência e oportunidade, em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou será anulada, por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado, nos termos do art. 71 da Lei nº 14.133/2021.

**21.4.** Constatado vício insanável na licitação, a decisão sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, nos termos do art. 147 da Lei nº 14.133/2021.

**21.5.** Após a adjudicação do objeto, a revogação ou a anulação da licitação somente será efetivada depois de concedido à adjudicatária do prazo de 3 (três) dias úteis para exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.

**21.5.1.** Da decisão da autoridade de anular ou revogar o certame caberá recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis para a autoridade máxima do órgão ou entidade responsável.

**21.6.** As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da revogação, cabendo, em caso de anulação, o dever de indenizar o contratado pelo que houver executado até a data em que for declarada ou tornada eficaz, bem como por outros prejuízos regularmente comprovados, desde que não lhe seja imputável.

**21.7.** A participação das licitantes nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

**21.8.** Em caso de divergência entre o Termo de Referência e o Edital de Licitação, prevalece o Edital.

**21.9.** Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto a ser licitado descritas no Compras.gov.br e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

**21.10.** Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

**a) Anexo I** - Termo de Referência (com seus respectivos anexos, inclusive Modelo de Proposta);

**b) Anexo II** – Declarações complementares;

**c) Anexo III** – Minuta da Ata de Registro de Preços;

**d) Anexo IV** – Minuta do Contrato (com seus respectivos anexos).

**e) Anexo V** - Modelo de Folha de Rosto

**21.11.** Os casos omissos neste Edital serão decididos com base na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas que regem a matéria.

**21.12.** A data de abertura da sessão pública poderá ser adiada por conveniência do órgão licitante, sem prejuízo do disposto no art. 55, II, “a” e “b”, da Lei n.º 14.133, de 2021.

Recife, 20 de fevereiro de 2026.

MANUELLE CAMARA DE  
CARVALHO  
FALCAO:05631215489

Assinado de forma digital por  
MANUELLE CAMARA DE  
CARVALHO FALCAO:05631215489  
Dados: 2026.03.17 09:56:47 -03'00'

**Manuelle Câmara de Carvalho Falcão**

Agente de contratação / pregoeira – 059

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0125.2026.AC-59.PE.90073.SAD.SAS

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 90073/2026

PROCESSO SEI Nº 1300000211.000080/2025-44

## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Nº 1300000211.000080/2025-44

### 1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 Formação de Registro de Preços para contratação de empresa especializada na prestação eventual de serviços gráficos, para atender as demandas de campanhas e eventos, promovidos e/ou apoiados pela Secretaria de Assistência Social, Combate à Fome e Políticas sobre Drogas - SAS, nos termos da legislação vigente e do ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP, conforme as condições, especificações, quantidades e exigências neste Termo de Referência.

1.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme definição do art. 8º do Decreto nº 51.652/ 2021.

1.3 As especificações e os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos por lotes e descritos conforme quadro(s) constante no anexo C.

1.4 Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no E-fisco/Termo de Referência e no CATSER, prevalecerá a descrição do E-fisco/Termo de Referência.

### 2. DAS JUSTIFICATIVAS

#### 2.1 JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1.1 A Justificativa e objetivo da contratação encontram-se pormenorizadas em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares (item 01 do ETP), anexo B deste Termo de Referência.

#### 2.2 JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO ESTIMADO

2.2.1 A Justificativa para o quantitativo necessário ao atendimento da necessidade pública encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares (item 06 do ETP), anexo B deste Termo de Referência.

#### 2.3 JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

2.3.1 A justificativa da escolha da solução a ser licitada encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares (item 05 do ETP), anexo B deste Termo de Referência.

#### 2.4 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

2.4.1 A Justificativa para o parcelamento do objeto encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares (item 08 do ETP), anexo B deste Termo de Referência, de modo a permitir a ampliação da competitividade, diante das particularidades do caso concreto.

#### 2.5 DA PREVISÃO DA VEDAÇÃO DE EMPRESAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO



2.5.1 De acordo com o art. 15 da Lei nº 14.133/2021, a participação de empresas reunidas em consórcio poderá ser vedada, segundo discricionariedade da Administração, com base em justificativa técnica que leve em consideração as peculiaridades do caso concreto.

2.5.2 Assim, não poderá participar desta licitação consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição, visto que não se faz necessária a conjugação de esforços para a prestação do presente serviço contínuo.

2.5.3 Além disso, no caso vertente, não se faz presente a premissa da complexidade do objeto, uma vez que se trata de contratação comum para empresas atuantes neste mercado, sendo usual a participação de empresas que, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante às qualificações técnica e econômico-financeira e demais condições suficientes para a execução de contratos dessa natureza, o que não tornará restrito o âmbito de possíveis licitantes.

2.5.4 Por todo o exposto, conclui-se que a vedação da participação de empresas sob a forma de consórcio é a medida que melhor atende o interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.

## **2.6 DA PARTICIPAÇÃO DE PROFISSIONAIS ORGANIZADOS EM COOPERATIVA NA LICITAÇÃO**

2.6.1 É permitida a participação de profissionais organizados em cooperativas, na forma do disposto no art. 16, da Lei nº 14.133/2021, na presente licitação.

## **2.7 DA VEDAÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS NA LICITAÇÃO**

2.7.1 É vedada a participação de pessoas físicas na presente licitação, uma vez que se faz necessário uma estrutura mínima, com equipamentos, instalações e equipe de profissionais ou corpo técnico para a execução do objeto incompatível com a natureza profissional da pessoa física.

## **3. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

### **3.1 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS / DETALHAMENTO DO OBJETO**

3.1.1. Além da descrição apresentada na(s) tabela(s) do quadro resumo deste Termo de Referência (Anexo C), para a prestação dos serviços, deve-se observar as seguintes especificações:

- a) Os serviços prestados serão executados de acordo com as demandas de cada evento, bem como a padronização de cada uma delas para seus respectivos quantitativos;
- b) A empresa contratada receberá uma solicitação de produção de material, emitida pela contratante, com os detalhes da demanda e as respectivas artes;
- c) Serão fornecidas às artes para impressão e quantitativos de cada item, de acordo com a demanda;
- d) A produção dos itens será aprovada após envio de “**mockup**” - uma representação visual detalhada da aplicação do design, para visualização virtual - de cada um dos itens a serem confeccionados.

#### **3.1.2. Quanto ao Lote 1:**

- I. As cores das camisas serão definidas de acordo com o evento;
- II. As camisas deverão ser embaladas individualmente, com identificação de tamanho na embalagem e malotes separados por tamanho e informando o quantitativo.

#### **3.1.3. Quanto aos itens 16 - “cartaz A3” e 27 - “cartaz A4”:**

- I. Quando necessário, deverão ser entregues com fita dupla face, cortada em 04 (quatro) partes, coladas no verso, para posterior aplicação;

### **3.2 DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.2.1 Os materiais serão entregues, no endereço da CONTRATANTE, localizado atualmente na Avenida Cruz Cabugá, 665, Santo Amaro, Recife/PE, CEP: 50040-000, ou outro local indicado dentro da RMR (Região Metropolitana do Recife);

3.2.2 O início da execução contratual deve se dar no prazo máximo de 1 dia (um) dia útil, contado a partir da assinatura do contrato.

3.2.3 Para os LOTES 1, 2 e 3, o objeto será recebido:

**a. Provisoriamente**

3.2.3.1 Conforme item 3.1.1, alínea “b”, fica estabelecido que as artes serão fornecidas pela contratante juntamente com a solicitação de produção encaminhada à contratada.

3.2.3.1.1 As artes serão enviadas à contratada com até 10 (dez) dias úteis de antecedência, para confecção inicialmente da prova;

3.2.3.1.2 A contratada deverá confeccionar “prova” dos materiais gráficos licitados para aprovação prévia em até 01 (um) dia útil, a contar da data de recebimento da comunicação oficial expedida pela Contratante;

3.2.3.1.3 A contratante deverá realizar a aprovação das “provas” em até 01 (um) dia útil, para que a contratada dê início à produção;

3.2.3.1.4 Será considerada comunicação oficial, dentre outras, as cartas expedidas pela Contratante e transmitida via e-mail (com comprovante de recebimento), bem como aquelas postadas via Correios com Aviso de Recebimento (A.R.). Serão confeccionadas “provas” quantas vezes forem necessárias para a correta confecção dos materiais gráficos

**b. Definitivamente:**

3.2.3.2 Após a aprovação das “provas”, a Licitante deverá entregar, o material gráfico, em até 8 (oito) dias corridos;”

3.2.4 O termo detalhado do recebimento provisório, com a análise das ocorrências registradas na execução do **CONTRATO** serão encaminhados ao gestor para fins de apuração dos descontos e glosas cabíveis na fatura correspondente, em virtude de serviços total ou parcialmente não executados.

3.2.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade ético-profissional da contratada pela perfeita execução da contratação, nem a responsabilidade pelos prejuízos resultantes da sua incorreta execução;

**3.2.6 Condições gerais e específicas para a prestação do serviço:**

a. Todo o material deverá ser entregue devidamente embalado e identificado, de forma a não ser danificado durante as operações de transporte, responsabilizando-se pelas despesas decorrentes da entrega, bem como pelo risco de perdas, até o efetivo recebimento pela CONTRATANTE.

**4 DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA E DO BENEFÍCIO PREVISTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**

**4.1 VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

4.1.1. O valor estimado global da contratação é de R\$ 1.374.011,63 (um milhão, trezentos e setenta e quatro mil onze reais e sessenta e três centavos), distribuído nos seguintes lotes:

a. Lote I (ampla concorrência) – Valor estimado total - R\$ 499.508,40 (quatrocentos e noventa e nove mil quinhentos e oito reais e quarenta centavos);

b. Lote II (ampla concorrência) – Valor estimado total - R\$ 810.695,60 (oitocentos e dez mil seiscentos e noventa e cinco reais e sessenta centavos);

c. Lote III (exclusivo para Micro e Pequenas Empresas) – Valor estimado total – R\$ 63.807,63 (sessenta e três mil oitocentos e sete reais e sessenta e três centavos).

4.1.2. No preço total do objeto deverão estar inclusos todos os tributos (impostos, taxas e contribuições), sejam federais, estaduais e municipais, bem como frete, comissões, pessoal, embalagem, seguros, encargos sociais e trabalhistas, assim como demais insumos inerentes que incidam ou venham a incidir sobre o objeto, sejam de que naturezas forem.

4.1.3. Os preços finais unitários e totais propostos pelos licitantes não poderão ultrapassar o preço unitário e total estimado pela Administração, sob pena de desclassificação da proposta.

#### **4.2 CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA**

4.2.1 As despesas decorrentes desta licitação serão incluídas no orçamento do Estado de Pernambuco, para o presente exercício, na classificação abaixo:

Elemento de Despesa: 3.3.90.39

#### **4.3 . JUSTIFICATIVA PARA APLICAÇÃO DO BENEFÍCIO PREVISTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**

4.3.1. Em regra, contratação de serviços com itens ou lotes de valores estimados iguais ou inferiores a R\$ 80.000,00 (oitenta) mil reais devem ser objeto de licitações exclusivas para ME, EPP e MEI (cota exclusiva), nos termos do art. 48, inciso I, da LC nº 123/2006.

4.3.2. Considerando que os Lotes I e II, cujo valor estimado ultrapassa o limite previsto no art. 48, inciso I, da referida Lei Complementar, serão licitados sob a forma de ampla concorrência, admitindo-se a participação de empresas de qualquer porte, em conformidade com a legislação vigente.

4.3.3. Considerando que o Lote III desta licitação possui valor inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil) reais, será este considerado de participação exclusiva de microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual.

### **5 DA LICITAÇÃO**

#### **5.1. MODALIDADE DE LICITAÇÃO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO, REGIME DE EXECUÇÃO E MODO DE DISPUTA**

5.1.1. A licitação será processada na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO tendo como critério de julgamento o MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.

5.1.2. O objeto será executado por meio do regime de EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO.

5.1.3. O modo de disputa a ser utilizado é o aberto-fechado.

5.1.4. A combinação dos parâmetros modalidade de licitação, critério de julgamento e modo de disputa descritos neste Termo de Referência se mostram adequadas e eficientes para seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, uma vez que provoca a revelação incentivada de informações fidedignas por parte dos licitantes, aliada à maximização dos interesses da Administração na escolha da proposta mais vantajosa e com menores custos de transação possíveis.

#### **5.2. PROPOSTA**

##### **5.2.1 PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA**

5.2.1.1 As propostas deverão ter validade de, no mínimo, 120 (cento e vinte) dias, contados da data de abertura da sessão pública a ser estabelecida no preâmbulo do Edital, independente de declaração da licitante.

#### **5.3. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE HABILITAÇÃO**

##### **5.3.1 REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

5.3.1.1 Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, em nome da licitante, expedidos por pessoa(s) de direito público ou privado ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

5.3.1.2 Para fins de comprovação, os atestados/certidões deve dizer respeito a prestação de serviços gráficos.

5.3.1.3 Será considerado compatível com a quantidade os atestados ou certidões que apresentarem, no mínimo, 40% (quarenta por cento) das quantidades estimadas na licitação para os itens relacionados abaixo, sendo estes de maior relevância em cada um dos lotes, com suas especificações detalhadas no ANEXO C deste TR, exigindo-se a comprovação cumulativa quando da classificação provisória em primeiro lugar em mais de um lote ou item:

- a) Lote I: Itens 06 e 09;
- b) Lote II: Itens 20, 25, 26 e 27;
- c) Lote III: Itens 29.

5.3.1.4 Para fins de aferição do percentual mínimo de 40% (quarenta por cento) relativo à qualificação técnica, em sendo obtido resultado cujo número possua casas decimais, deverá ser realizado arredondamento para o primeiro menor número inteiro.

5.3.1.5 Justifica-se o percentual fixado para fins de qualificação técnica, no que se refere à comprovação das quantidades a serem indicadas em atestados/certidões, por estimar que esse percentual é suficiente para garantir a qualidade dos serviços pela contratada.

### **5.3.2 REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

5.3.2.1 Comprovação do Capital Social ou Patrimônio Líquido Mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado da licitação para o respectivo lote, exigindo-se a comprovação cumulativa quando da classificação provisória em primeiro lugar em mais de um lote.

## **6. DO REGISTRO DE PREÇOS**

### **6.1. JUSTIFICATIVA PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1.1. A opção pelo sistema de registro de preços para a contratação do objeto constante deste Termo de Referência tem fundamentação no art. 3º, inciso I e II do Decreto nº 54.700/2023, visto que o objeto pode ter necessidade de contratações frequentes e as entregas podem ser solicitadas de forma parcelada, de acordo com a necessidade do Órgão.

### **6.2 ÓRGÃO GERENCIADOR(A)**

6.2.1. A Secretária de Assistência Social, Combate à Fome e Políticas sobre Drogas é o órgão gerenciador deste Registro de Preços;

### **6.3 ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

6.3.1. A Secretária de Assistência Social, Combate à Fome e Políticas sobre Drogas é o único órgão participante deste Registro de Preços;

### **6.4 PRAZO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.4.1. Após a homologação do resultado desta licitação, a adjudicatária será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação, sob pena de decair o direito à contratação.

### **6.5 PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.5.1. O prazo de vigência da ata será de 1 (um) ano, contado da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, facultada a renovação dos quantitativos previstos, inclusive para fins de adesão por não participantes, desde que seja comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

### **6.6 PREVISÃO E JUSTIFICATIVA DA POSSIBILIDADE DE ADESÃO POR ÓRGÃOS E ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES E CONDIÇÕES DE ADESÃO**

6.6.1. Será permitida a adesão por órgãos não participantes à Ata de Registro de preços oriunda deste Termo de Referência.

6.6.2. As possíveis solicitações de adesão deverão ser encaminhadas à gerenciadora da ata de registro de preços, por meio do telefone: (81) 3183.3015, e-mail: [imprensasdsdj@gmail.com](mailto:imprensasdsdj@gmail.com), para autorização.

## 6.7 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA GERENCIADORA DA ATA

6.7.1. As obrigações do órgão gerenciador da ata de registro de preços serão dispostas em item específico da minuta da ata de registro de preços do presente processo.

## 6.8 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA DETENTORA DA ATA

6.8.1. As obrigações da detentora da ata de registro de preços serão dispostas em item específico da minuta da ata de registro de preços do presente processo.

## 7. DO CONTRATO

### 7.1. PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL E PRORROGAÇÃO

7.1.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 7.2. PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO OU RETIRADA DO INSTRUMENTO EQUIVALENTE

7.2.1. O Detentor da Ata será convocado para assinatura do contrato, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, sob pena de decair o direito à contratação.

7.2.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

### 7.3 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

7.3.1. As obrigações da **contratante** serão detalhadas na minuta do contrato anexa ao Edital da presente licitação.

### 7.4 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.4.1. As obrigações da **contratada** serão detalhadas na minuta do contrato anexa ao Edital da presente licitação.

### 7.5. PREVISÃO E CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL

7.5.1. Não haverá exigência da garantia contratual da execução ([art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#)), pelas seguintes razões expostas neste termo de referência:

a) o objeto contratado possui baixo risco de inadimplemento, complexidade reduzida, sendo suficiente a retenção de pagamento conforme previsto na legislação para assegurar o cumprimento integral das obrigações contratuais. Ademais, a exigência de garantia se mostraria desproporcional em relação ao valor e à natureza do serviço, não trazendo benefícios adicionais à Administração Pública.

### 7.6 DA VEDAÇÃO DA SUBCONTRATAÇÃO

7.6.1. Não será permitida a subcontratação de qualquer parcela do objeto da presente licitação, uma vez que, em pesquisa ao mercado, foi constatado que o serviço pretendido no certame pode ser prestado na sua integralidade por qualquer empresa do ramo, sem que se demande especialização, concentração de mercado ou racionalização de atividades que inviabilizam tal execução. Ademais, neste caso, a subcontratação não se mostra vantajosa técnica e economicamente para a Administração Pública.

### 7.7 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.7.1. As obrigações dos agentes responsáveis pela gestão e fiscalização da presente contratação estão detalhadas no Decreto Estadual nº 51.651/2021, bem como, serão dispostas na minuta do contrato, anexo ao Edital deste certame.

7.7.2. A comunicação entre a Contratante e a Contratada se dará por meio do endereço eletrônico [imprensasdsdj@gmail.com](mailto:imprensasdsdj@gmail.com), sem prejuízo de outros meios disponíveis.

7.7.3. A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal ou fatura para atesto da Administração no seguinte endereço: Avenida Cruz Cabugá, 665, Santo Amaro – Recife/PE, CEP: 50040-000.

7.7.4. A gestão da presente contratação ficará a cargo do(a) Superintendente de Comunicação da Secretaria de Assistência Social, Combate à Fome e Políticas sobre Drogas.

7.7.5. A Fiscalização da presente contratação ficará a cargo do(a) Coordenador(a) de Comunicação da Secretaria de Assistência Social, Combate à Fome e Políticas sobre Drogas.

## **8. DOS CRITÉRIOS E PRAZOS PARA PAGAMENTO**

8.1. As disposições sobre o tema serão detalhadas na minuta do contrato, anexo do Edital do presente certame.

## **9. DAS SANÇÕES GERAIS E ESPECÍFICAS**

### **9.1. SANÇÕES A SEREM APLICADAS NA FASE DE LICITAÇÃO**

9.1.1. As disposições sobre sanções administrativas aplicáveis durante a licitação e aquelas praticadas no período situado entre a adjudicação e a assinatura da ata serão previstas no Edital do presente certame.

### **9.2 SANÇÕES A SEREM APLICADAS NA EXECUÇÃO DA ATA**

9.2.1 As disposições sobre sanções administrativas aplicáveis em relação à detentora da ata de registro de preços estarão previstas na Minuta da Ata, anexo do Edital do presente certame.

### **9.3 SANÇÕES A SEREM APLICADAS DURANTE A CONTRATAÇÃO**

9.3.1. As penalidades relativas a infrações cometidas no curso da contratação serão devidamente consignadas na minuta do contrato, anexa ao Edital do presente certame.

## **ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA:**

Anexo A – Modelo de proposta

Anexo B - Estudo Técnico Preliminar (ETP)

Anexo C - Quadro Resumo

Recife, 04 de fevereiro de 2026.

Leyliane Teotonio de Freitas  
Coordenadora de Eventos

Observação: Este termo de referência foi elaborado de acordo com os instrumentos padronizados da PGE: Edital de Serviço (Atualizado em 04/06/2025), Minuta do Contrato de Serviço (Atualizada em 28/05/2025) e Minuta da Ata de Registro de Preços (Atualizada em 12/06/2025).

DATA DE VERSÃO DO TR SAD	27/06/2025
--------------------------	------------

**ANEXO A**  
**MODELO DE PROPOSTA**

(em papel timbrado do proponente)

(A proposta de preços poderá conter Detalhamentos e Planilhas Estimativas de Custos e Formação de Preços, conforme o caso concreto)

À

**SECRETARIA**

**PROCESSO Nº**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº /**

Prezados Senhores,

Apresentamos e submetemos à apreciação de V.Sas, nossa Proposta de Preços, para o objeto da presente Licitação, de acordo com as exigências estabelecidas no Edital e seus anexos e de acordo com a planilha abaixo detalhada:

Lote 01 - Personalizados						
Item	Código E-Fisco	Descrição	Unidade	Quantidade (A)	Valor Unitário (B)	Valor Total = (A) x (B)
01	419588-4	Placa de homenagem - em acrílico, adesivada com brasão em 4/0 cores e mensagem gravada, medindo 15,00 x 10,00cm.	Unid.	525	R\$	R\$
02	603361-0	Broche PIN — Serviço de confecção de brinde — do tipo broche pin, em metal, nas cores amarela, azul, verde, vermelho e laranja, banho dourado, medindo 25,00 mm, no formato catavento, recortado, resinado, com pino e fecho borboleta.	Unid.	2000	R\$	R\$
03	557154-5	Botton 4,5 - Serviço de confecção de brinde — do tipo botton, em alumínio, medindo 4,50x4,50cm, impressão em papel fotográfico, em 4/0 cores	Unid.	4000	R\$	R\$



04	603360-1	<b>Botton 3,5</b> - Serviço de confecção de brinde - do tipo botton redondo, em polipropileno de alta dureza e alumínio, 3,50cm de diâmetro, impressão fornecida pelo órgão, em 4/0 cores, fixado por alfinete de segurança.	Unid.	2000	R\$	R\$
05	266088-1	<b>Camiseta</b> - confeccionada em malha mercerizada fio 30.1, gramatura 240 g/m <sup>2</sup> , construção de impressão de 5 cores frente e costas para divulgação de programas, tamanho P, M, G e GG, com mangas curtas, gola do tipo redonda, modelo unissex, nas cores variadas.	Unid.	1000	R\$	R\$
06	327982-0	<b>Bolsa</b> - tipo ecobag, confeccionada em algodão cru, com alças reforçadas, com bolsos internos, medindo 30,0cm larg x 40,0cm alt, com logomarca frente e verso em 4 cores trânsito e vida e logomarca do pet, na cor bege.	Unid.	14200	R\$	R\$
07	521922-1	<b>Crachá em PVC</b> - Serviço de confecção de cartão de identificação - do tipo crachá, em PVC 0,50mm, com os cantos arredondados, com perfuração para uso de presilha e cordão, medindo 60,00x90,00 mm, impressão em 4/0 cores.	Unid.	595	R\$	R\$

Lote 01 - Personalizados

08	522080-7	<b>Cordão para crachá</b> - Serviço de confecção de brindes - do tipo cordão porta crachá, em poliéster com algodão, com terminal de solda e presilha de metal niquelado e fixador tipo jacaré, 11,00 x 850,00mm, com serigrafia em tinta, com terminal de solda e presilha de metal niquelado e fixador tipo jacaré.	Unid.	595	R\$	R\$
09	522085-8	<b>Lixocar</b> - Serviço de confecção de brindes - do tipo sacola lixeira, reutilizável, para marcha de veículo, em tnt, medindo 26,00x18,00 cm, com área de impressão de em 4/0 cores.	Unid.	80000	R\$	R\$
10	527219-0	<b>Squeeze</b> - Serviço de confecção de brindes - do tipo squeeze, em alumínio, capacidade de 700ml até 800 ml, impressão em policromia, com mosquetão e tampa rosqueada.	Unid.	1500	R\$	R\$
11	603337-7	<b>Caneta Plástica Personalizada 2 em 1 - Esferográfica e Marca Texto</b> - Serviço de confecção de brinde — do tipo caneta 2 em 1, esferográfica e marca texto, em plástico, medidas aproximadas para gravação (cxl): 3,40x1,00cm, em silkscreen a 1 cor no corpo da caneta, com corpo prata, emborrachado.	Unid.	1500	R\$	R\$

12	603340-7	<b>Caneta Esferográfica Hope Soft</b> - Serviço de confecção de brinde — do tipo caneta soft hoje, em plástico, medidas aproximadas para gravação (cxl): 3,40x1,00cm, com gravação a laser ou tampografia, corpo fosco com várias cores em plástico e clip para prender.	Unid.	2000	R\$	R\$
13	564250-7	<b>Copo personalizado para café</b> - Serviço de confecção de brinde — do tipo copo de plástico com cor, com capacidade de 400ml, em fibra de bambu, com logo marca	Unid.	800	R\$	R\$
14	603352-0	<b>Mouse Pad</b> - Serviço de confecção de brinde — do tipo mouse pad com apoio em gel personalizado, pvc, medindo 26,00x21,00 cm, com apoio de punho em gel medindo 6,00x11,00x1,50cm; sublimação, base emborrachada antiderrapante de 2,50mm de espessura.	Unid.	500	R\$	R\$
15	528965-3	<b>Copo</b> – Serviço de confecção de brinde — do tipo copo long drink, em acrílico, 350ml, Impressão em policromia, com arte inclusa.	Unid.	1500	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$</b>		

Lote 02 – Folheteria

Item	Código E-Fisco	Descrição	Unidade	Quantidade (A)	Valor Unitário (B)	Valor Total (C) = (A) x (B)
16	513098-0	<b>Cartaz</b> – Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo cartaz, em papel couchê fosco, 170g/m2, em 4/0 cores, tamanho A3, com arte inclusa.	Unid.	18920	R\$	R\$
17	511659-7	<b>Folder 2 dobras</b> - Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo folder, em papel couchê fosco, 170g/m2, em 4/4 cores, medindo 310,00 x 220,00 mm em formato aberto, com até 2 dobras.	Unid.	19400	R\$	R\$
18	513103-0	<b>Folder 3 dobras</b> - Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo folder, em papel couchê fosco, 170g/m2, em 4/4 cores, medindo 460,00 x 310,00 mm em formato aberto, com até 3 dobras.	Unid.	4500	R\$	R\$
19	513138-3	<b>Cartilha</b> - Serviço de produção de livro - do tipo cartilha, medindo 220,00 x 310,0 0mm em formato aberto, capa em papel cartão NINGBO 50g/m2 com laminação fosca, miolo em papel couchê 115g/m2 com 36 páginas, em 4/4 cores, grampeadas.	Unid.	12200	R\$	R\$
20	513106-5	<b>Panfleto</b> - Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo panfleto, em papel couchê fosco, 110g/m2, em 4/4 cores, tamanho A5.	Unid.	113000	R\$	R\$

21	592786-2	<b>Bloco para anotações</b> - Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo bloco de anotações com 50 folhas, capa em papel couche brilho e miolo em papel offset, gramatura de 170g/m2 (capa) e 75g/m2 (miolo), impressão em 4x0 cores, medindo 150,00cmx210,00mm, fechamento em cola.	Unid.	12000	R\$	R\$
22	511704-6	<b>Pasta</b> - Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo pasta, em papel triplex, 280g/m2, em 4/0 cores, medindo 464,00 x 310,00 mm em formato aberto, com 1 bolso.	Unid.	11400	R\$	R\$
23	513108-1	<b>Crachá com impressão</b> - em papel triplex 180g/m2, medindo 10,00 x 11,50 cm, bordas arredondadas, com furo e cordão, frente colorida, verso na cor branca, sem tarja magnética.	Unid.	12000	R\$	R\$
24	250529-0	<b>Pulseira Identificadora</b> - Em papel especial, impermeável, resistente a água, com adesivo de fixação, impressão em serigrafia conforme layout fornecido, medindo 20 x 210mm, em diversas cores.	Unid.	11300	R\$	R\$
25	522497-7	<b>Ventarola</b> - Serviço de confecção de Impressos em Papelaria - do tipo ventarola, em papel couche, 300g/m2, impressão off set, em 4/0 cores, medindo 27,00 x 20,00 mm(axl), sem verniz.	Unid.	240000	R\$	R\$

26	603767-4	<b>Mini folder</b> - Serviço de confecção de Impressos em Papelaria - do tipo folder, em papel couche brilho, 90g/m2, em 4/4 cores, medindo 29,00 x 7,00 cm no formato aberto e 5,00 x 7,00 cm no formato fechado, com 5 dobras.	Unid.	40000	R\$	R\$
27	552706-6	<b>Cartaz A4</b> — Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo cartaz, em papel couche brilho, 170g/m2, em 4/0 cores, tamanho A4.	Unid.	70000	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$</b>		

Lote 03 - Banners						
Item	Código E-Fisco	Descrição	Unidade	Quantidade (A)	Valor Unitário (B)	Valor Total = (A) x (B)
28	512206-6	<b>Banner</b> - Serviço de confecção de banner - do tipo banner, confeccionado em lona, mínimo de 70g/m2, impressão digital, Em 4/0 cores, medindo 80,00 x 120,00 cm, acabamento com barra de madeira e cordão de nylon, sem instalação.	Unid.	229	R\$	R\$
29	605628-8	<b>Faixa</b> - Serviço de confecção de banner - do tipo faixa, em lona com brilho, em 4/0 cores, medindo 3,00 x 0,80 m, com acabamento em madeira e cordão.	Unid.	394	R\$	R\$

30	532163-8	<b>Banner para backdrop</b> - Serviço de confecção de banner - do tipo banner para backdrop, confeccionado em lona fosca, 360 dpi, em 4/0 cores, medindo 3,00 x 2,00m, acabamento com ilhoses	Unid.	52	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$</b>	

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ ( ).

VALIDADE DA PROPOSTA: ( ) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo do Edital, independente de declaração do licitante.

DECLARAMOS QUE ESTAMOS DE ACORDO COM TODAS AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

Recife, de de 202\_.

Assinatura  
Cargo

**ANEXO B**  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)**

Identificação do requisitante

Número SEI: **1300000211.000080/2025-44**

Órgão/Entidade: Secretaria de Assistência Social, Combate à Fome e Políticas sobre Drogas

Setor Requisitante do Órgão/Entidade: **Secretaria de Assistência Social, Combate à Fome e Políticas sobre Drogas e Secretarias Executivas.**

Responsável / Equipe de planejamento da demanda: **Leyliane Freitas / Coordenação de Eventos**

Contato do responsável: **Fone (81) 99643-6838 E-mail institucional: [leyliane.freitas@sas.pe.gov.br](mailto:leyliane.freitas@sas.pe.gov.br)**

**Preâmbulo**

Este documento apresenta o estudo técnico preliminar, que constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação e serve essencialmente para assegurar a viabilidade técnica para a formação de registro de preços visando

a Prestação de Serviços Gráficos. Seguindo em conformidade com o Decreto N° 53.384, de 22 de agosto de 2022 que expressa:

Art. 7º É obrigatória a elaboração de ETP para a aquisição de bens e a contratação de serviços, na fase de planejamento dos seguintes processos licitatórios e contratações diretas:

(...)

IV - de aquisição de bens e prestação de serviços em que haja necessidade de reavaliar a forma de contratação contida em contrato anterior;

Cabe ressaltar que sua natureza não é sigilosa, uma vez que não consta em nenhuma das situações evidenciadas nos incisos do art. 11, da Lei nº 14.804/2012, devendo, portanto, figurar como anexo do Termo de Referência, conforme preceitua o caput do art. 9º, do Decreto Estadual nº 53.384/2022.

#### 1. **Descrição da necessidade da contratação**

A referida contratação visa à prestação de serviços gráficos a fim de atender às demandas de comunicação da Secretaria de Assistência Social, Combate à Fome e Políticas sobre Drogas (SAS) e suas secretarias executivas, contemplando a produção de papelaria, além de brindes institucionais personalizados e de materiais de sinalização interna e externa.

Esta demanda justifica-se pela necessidade de atender a diferentes frentes de atuação da SAS, assegurando o suporte adequado às suas ações institucionais e de comunicação, onde internamente é essencial garantir uma comunicação eficiente por meio de campanhas educativas e informativas. Bem como, as demandas externas, que incluem campanhas voltadas para a educação, informação, capacitação, conscientização e sensibilização da população pernambucana.

No âmbito dos eventos institucionais e campanhas externas, a confecção de materiais como pastas, bloquinhos, canetas e demais itens personalizados possibilitará a distribuição ao público participante, contribuindo para a consolidação da identidade visual da instituição, a ampliação da visibilidade das ações promovidas e o fortalecimento do vínculo com o público-alvo.

De igual modo, a produção de panfletos, folders e cartazes constitui ferramenta fundamental nas estratégias de comunicação, viabilizando a divulgação de informações de forma clara, acessível e direcionada. Esses materiais fortalecem campanhas educativas e informativas, promovem maior alcance junto à população e garantem visibilidade às ações institucionais, ampliando sua efetividade e capacidade de sensibilização social.

Nas campanhas internas de sensibilização, com ênfase em sustentabilidade, a disponibilização de brindes funcionais – como squeezes e copos duráveis – cumpre papel estratégico ao substituir os descartáveis, estimulando práticas de consumo consciente, alinhadas às políticas ambientais e às diretrizes institucionais voltadas à redução de impactos ambientais.

Adicionalmente, a sinalização interna e externa dos prédios da SAS desempenha função essencial na organização e padronização dos espaços, promovendo melhor orientação aos usuários, maior acessibilidade e reforço da identidade visual nos ambientes institucionais.

Dessa forma, a contratação em questão apresenta-se imprescindível para o alcance de objetivos institucionais, ao integrar comunicação, sustentabilidade e eficiência organizacional em um mesmo escopo. Sua execução permitirá não apenas a valorização da imagem institucional, mas também a otimização das práticas administrativas e o fortalecimento das ações de engajamento junto ao público interno e externo.

#### 2. **Alinhamento da contratação com o planejamento do órgão/entidade**

O planejamento estratégico da SAS tem os seguintes pontos como missão, visão e valores:



**Missão:** Assegurar proteção social, combater a fome e promover políticas sobre drogas, por meio da gestão eficiente, da articulação intersetorial e do trabalho colaborativo com os entes federados e a sociedade civil, para a população pernambucana, priorizando os grupos mais vulneráveis.

**Visão:** Ser reconhecida pela população pernambucana por uma gestão integrada, transparente e inovadora nas áreas de assistência social, combate à fome e políticas sobre drogas, até 2027.

**Valores:** Inovação; Compromisso e Justiça Social; Respeito à Diversidade; Transparência; Valorização das pessoas.

Portanto, o alinhamento com este planejamento se dá, pela contribuição direta dessa contratação para os seguintes objetivos:

- Fortalecer a comunicação social e a visibilidade das ações da Secretaria, ampliando o alcance das políticas de publicas;
- Aprimorar a gestão da informação e a interação com o público-alvo, por meio de conteúdos acessíveis, educativos e de qualidade;
- Dar suporte às campanhas e projetos institucionais, assegurando que a divulgação ocorra de forma padronizada, ética e eficaz;
- Consolidar a imagem da SAS como órgão comprometido com seus objetivos, reforçando o vínculo com usuários e parceiros institucionais.

Além disto, a iniciativa está devidamente prevista nos Planos de Contratações Anual — **PCA.067.FEAS/2025** e **PCA.066.SAS/2025**, aprovados em **14/06/2024**, nos quais as respectivas despesas encontram-se identificadas sob os **DFD.017.FEAS/2024** e **DFD.050.SDSCJPVD/2024**. Dessa forma, a contratação demonstra clara coerência entre o planejamento orçamentário e as metas estratégicas da Secretaria, reforçando o compromisso da SAS com a eficiência administrativa, a transparência e o aprimoramento contínuo da comunicação institucional.

### 3. Descrição dos requisitos da contratação

A contratação visa atender as demandas da **Superintendência de Comunicação da Secretaria de Assistência Social, Combate à Fome e Políticas sobre Drogas (SAS)**, relativas à produção de materiais, logo a empresa contratada deverá atender aos seguintes requisitos, garantindo a eficiência, a padronização e a qualidade na prestação do serviço:

#### 3.1. Requisitos Técnicos e de Qualidade

Requisito	Detalhamento
Qualidade da Impressão	Os materiais impressos devem possuir <b>alta qualidade gráfica</b> , com nitidez, boa definição de imagens, textos legíveis e cores fiéis ao layout original.
Padrão de Insumos	Utilização de papel e insumos de gramatura e qualidade adequadas para garantir a <b>durabilidade, resistência e integridade física</b> dos documentos durante o manuseio.
Padrão de Acabamento	O acabamento deverá assegurar resistência, incluindo cortes, dobras (sempre que necessário) e grampeamentos realizados com precisão, conforme o tipo de material.
Padronização Visual e Normativa	A impressão deve <b>obedecer rigorosamente à identidade visual específica de cada demanda</b> , observando as diretrizes definidas pela Superintendência de Comunicação. Deve ser garantida a uniformidade visual e técnica entre os diversos materiais produzidos.

#### 3.2. Requisitos Operacionais e de Execução

Requisito	Detalhamento
<b>Capacidade de Produção em Larga Escala</b>	A empresa deve comprovar e manter estrutura produtiva adequada para atender <b>demandas em grande volume</b> , assegurando a entrega em tempo hábil, conforme solicitações realizadas pela SUCOM/SAS.
<b>Cumprimento de Prazos</b>	A contratada deve cumprir rigorosamente os prazos definidos em contrato para produção, organização e entrega dos materiais, em conformidade com as solicitações realizadas pela SUCOM/SAS.
<b>Logística de Entrega e Organização</b>	Os materiais impressos devem ser entregues em <b>local indicado pela Secretaria de Assistência Social, Combate à Fome e Políticas sobre Drogas (SAS)</b> , devidamente <b>organizados por tipo, tamanho etc.</b> A entrega deverá ser acompanhada de checklist para conferência e executada com pontualidade e segurança.
<b>Sigilo e Segurança da Informação</b>	A contratada deverá garantir o <b>sigilo absoluto</b> dos conteúdos, adotando medidas de segurança para evitar qualquer forma de divulgação, vazamento, cópia ou uso indevido dos materiais.

### 3.3. Requisitos Legais e de Conformidade

Requisito	Detalhamento
<b>Atendimento a Normas Legais e Contratuais</b>	A empresa deverá observar todas as disposições da <b>Lei nº 14.133/2021</b> , bem como demais legislações aplicáveis, incluindo normas trabalhistas, ambientais e de segurança na execução dos serviços.

## 4. Levantamento de mercado

Com o objetivo de identificar as alternativas disponíveis para a produção de material gráfico institucional, realizou-se pesquisa de mercado junto a fornecedores, órgãos públicos e plataformas de compras governamentais. O levantamento buscou avaliar as opções quanto à viabilidade técnica, custo, qualidade, prazo e sustentabilidade.

Foram identificadas as seguintes alternativas viáveis:

- **Produção interna (na própria SAS):**

Possibilidade de utilização da estrutura existente do órgão, por meio de sua equipe de design e equipamentos próprios de impressão. Essa opção oferece maior controle sobre o processo e pode representar economia, especialmente para pequenas tiragens. Entretanto, limita-se à capacidade técnica e à disponibilidade de recursos humanos e materiais.

- **Contratação de empresa especializada:**

Envolve a contratação de gráficas ou agências que possuam expertise em design, impressão e acabamento de materiais gráficos. Essa alternativa garante padrão profissional de qualidade, diversidade de acabamentos e cumprimento de prazos. Contudo, demanda processo licitatório e apresenta custos potencialmente mais elevados.

- **Aquisição via atas de registro de preços vigentes:**

Identificou-se a possibilidade de adesão a atas de registro de preços de outros órgãos, contemplando serviços gráficos similares. Essa alternativa proporciona agilidade e economia, considerando que os itens já passaram por processo competitivo. A limitação está na disponibilidade de itens e especificações compatíveis.

• **Produção digital ou híbrida:**

Considera-se a substituição parcial da produção impressa por materiais em formato digital (folders eletrônicos, catálogos interativos, apresentações online), reduzindo custos e impacto ambiental. Essa solução pode complementar a produção física, mantendo a efetividade da comunicação institucional.

Com base nesse levantamento, todas as alternativas foram consideradas viáveis, devendo a escolha final observar critérios de economicidade, sustentabilidade e adequação às necessidades específicas do projeto.

**Análise Comparativa das Alternativas**

Com base nas opções identificadas no levantamento de mercado, elaborou-se a análise comparativa a seguir, considerando os critérios de **custo, qualidade técnica, prazo de execução, sustentabilidade e viabilidade operacional**.

Alternativa	Descrição Resumida	Custo Estimado	Qualidade Técnica	Prazo de Execução	Sustentabilidade	Viabilidade Operacional	Observações
<b>Produção Interna</b>	Uso de estrutura e equipe própria	Baixo a médio	Média (dependendo dos equipamentos e equipe)	Variável (depende da carga de trabalho interna)	Alta (controle de desperdício e uso de materiais)	Média	Requer disponibilidade de pessoal e insumos
<b>Empresa Especializada</b>	Contratação de gráfica ou agência profissional	Médio a alto	Alta (acabamento e impressão profissional)	Rápido (prazos definidos em contrato)	Média	Alta	Maior custo, mas entrega garantida
<b>Ata de Registro de Preços</b>	Adesão a atas vigentes de outros órgãos	Médio	Média a alta (dependendo do fornecedor da ata)	Rápido	Média	Alta	Reduz trâmites licitatórios
<b>Produção Digital ou Híbrida</b>	Substituição parcial por materiais digitais	Baixo	Alta (para comunicações eletrônicas)	Imediato	Muito alta (sem uso de papel)		

**Recomendação Final**

Após o levantamento de mercado e a análise comparativa das alternativas disponíveis para a produção de material gráfico institucional, conclui-se que a opção mais viável para atender às necessidades da Secretaria é a contratação de empresa especializada, mediante licitação própria, na modalidade pregão.

Tal escolha se justifica em razão das características específicas dos materiais a serem produzidos, que exigem personalização, cortes diferenciados, formatos variados e acabamentos específicos, demandando equipamentos e conhecimentos técnicos especializados. A Secretaria não dispõe, em seu quadro funcional, de profissionais com

formação ou experiência na área de design gráfico e produção impressa, tampouco possui infraestrutura ou equipamentos adequados para execução interna desses serviços.

A alternativa de produção digital foi descartada por não atender ao objetivo das ações previstas, que requerem materiais físicos para divulgação institucional e atividades presenciais.

Da mesma forma, verificou-se que não há atas de registro de preços vigentes que contemplem a variedade, os tipos e as quantidades de materiais gráficos demandados por esta Secretaria, impossibilitando a adesão a registros existentes.

Dessa forma, a contratação de empresa especializada, por meio de processo licitatório próprio, mostra-se a alternativa mais adequada, eficiente e economicamente vantajosa, assegurando a qualidade técnica, padronização visual e cumprimento dos prazos estabelecidos, além de observar os princípios da legalidade, economicidade e eficiência que regem a administração pública.

## 5. Descrição da solução

Entende-se que a modalidade de Pregão Eletrônico, levando em conta os princípios da economicidade, publicidade, transparência e interesse público, por meio de Ata de Registro de Preços para contratação de empresa especializada para eventual e futura prestação de serviços gráficos, seja a solução mais viável, tendo em vista realizar a prestação de serviços sob demanda, e atendendo todas as especificidades e necessidades da SAS, na contratação do referido serviço, pelo período de 12 (doze) meses.

A contratação por meio de Registro de Preços além de garantir a disponibilidade de materiais para atendimento as demandas, é possível uma maior economia de escala e consequentemente menor preço devido à contratação de itens em grande quantidade. Considerando que se trata de licitação pelo Sistema de Registro de Preços, haverá naturalmente uma maior competitividade entre as empresas interessadas, o que contribui por tornar o valor da contratação mais vantajoso.

Conforme dispõe o Decreto 7.892, de 23/01/2013, Art. 3º: “O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses: I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes; II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa; [...] IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Vale salientar, que anteriormente foi realizada adesão a ARP de outro órgão, porém não há ata com vigência atual que contemple o quantitativo e os itens necessários, nem previsão de novas a serem lançadas, por isso justifica-se a realização de um novo processo licitatório.

Por fim, a opção de contratar como sistema de registro de preços justifica-se por não ser possível prever com exatidão o quantitativo a ser demandado pelos setores e devido a necessidade de contratações frequentes, de acordo com atividades e ações realizadas.

## 6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

**6.1.** As estimativas das quantidades necessárias para a contratação foram realizadas com base na previsão de atividades programadas e demandas rotineiras para o período de vigência da Ata. Essa previsão foi fundamentada em consultas realizadas junto às áreas demandantes, ou seja, **SECOF, SEASS, SEPOD e Gabinete**, cujo documento com todo compilado de informações está anexado aos autos (**Doc. [75283228](#)**).

**6.2.** O quantitativo de materiais previsto foi estabelecido de forma proporcional às necessidades identificadas para cada ação. Nos eventos externos, o cálculo considerou o número de vagas disponibilizadas por município, garantindo que todos os participantes fossem contemplados adequadamente. Já nas ações internas, a estimativa tomou por base o total de servidores da Secretaria, incluindo ainda recortes específicos quando necessários, como a segmentação por mulheres, homens e lideranças. Dessa forma, assegura-se que a previsão de materiais atenda de maneira equilibrada e adequada ao público-alvo, garantindo eficiência, organização e efetividade na execução das atividades planejadas.

Segue as quantidades de acordo com as características abaixo:

Lote 01 – Personalizados				
Item	Código E-Fisco	Descrição	Unidade	Quantidade
01	419588-4	<b>Placa de homenagem</b> - em acrílico, adesivada com brasão em 4/0 cores e mensagem gravada, medindo 15,00 x 10,00cm.	Unid.	525
02	603361-0	<b>Broche PIN</b> — Serviço de confecção de brinde — do tipo broche pin, em metal, nas cores amarela, azul, verde, vermelho e laranja, banho dourado, medindo 25,00 mm, no formato catavento, recortado, resinado, com pino e fecho borboleta.	Unid.	2000
03	557154-5	<b>Botton 4,5</b> - Serviço de confecção de brinde— do tipo botton, em alumínio, medindo 4,50x4,50cm, impressão em papel fotográfico, em 4/0 cores	Unid.	4000
04	603360-1	<b>Botton 3,5</b> - Serviço de confecção de brinde- do tipo botton redondo, em polipropileno de alta dureza e alumínio, 3,50cm de diâmetro, impressão fornecida pelo órgão, em 4/0 cores, fixado por alfinete de segurança.	Unid.	2000
05	266088-1	<b>Camiseta</b> - confeccionada em malha mercerizada fio 30.1, gramatura 240 g/m <sup>2</sup> , construção de impressão de 5 cores frente e costas para divulgação de programas, tamanho P, M, G e GG, com mangas curtas, gola do tipo redonda, modelo unissex, nas cores variadas.	Unid.	1000
06	327982-0	<b>Bolsa</b> - tipo ecobag, confeccionada em algodão cru, com alças reforçadas, com bolsos internos, medindo 30,0cm larg x 40,0cm alt, com logomarca frente e verso em 4 cores trânsito e vida e logomarca do pet, na cor bege.	Unid.	14200
07	521922-1	<b>Crachá em PVC</b> - Serviço de confecção de cartão de identificação - do tipo crachá, em PVC 0,50mm, com os cantos arredondados, com perfuração para uso de presilha e cordão, medindo 60,00 x 90,00mm, impressão em 4/0 cores.	Unid.	595
08	522080-7	<b>Cordão para crachá</b> - Serviço de confecção de brindes - do tipo cordão porta crachá, em poliéster com algodão, com terminal de solda e presilha de metal niquelado e fixador tipo jacaré, 11,00 x 850,00mm, com serigrafia em tinta, com terminal de solda e presilha de metal niquelado e fixador tipo jacaré.	Unid.	595

09	522085-8	<b>Lixocar</b> - Serviço de confecção de brindes - do tipo sacola lixeira, reutilizável, para marcha de veículo, em tnt, medindo 26,00 x 18,00cm, com área de impressão de em 4/0 cores.	Unid.	80000
10	527219-0	<b>Squeeze</b> - Serviço de confecção de brindes - do tipo squeeze, em alumínio, capacidade de 700ml até 800 ml, impressão em policromia, com mosquetão e tampa rosqueada.	Unid.	1500
11	603337-7	<b>Caneta Plástica Personalizada 2 em 1 - Esferográfica e Marca Texto</b> - Serviço de confecção de brinde — do tipo caneta 2 em 1, esferográfica e marca texto, em plástico, medidas aproximadas para gravação (cxl): 3,40x1,00cm, em silkscreen a 1 cor no corpo da caneta, com corpo prata, emborrachado.	Unid.	1500
12	603340-7	<b>Caneta Esferográfica Hope Soft</b> - Serviço de confecção de brinde — do tipo caneta soft hoje, em plástico, medidas aproximadas para gravação (cxl): 3,40x1,00cm, com gravação a laser ou tampografia, corpo fosco com várias cores em plástico e clip para prender.	Unid.	2000
13	564250-7	<b>Copo personalizado para café</b> - Serviço de confecção de brinde — do tipo copo de plástico com cor, com capacidade de 400ml, em fibra de bambu, com logo marca	Unid.	800
14	603352-0	<b>Mouse Pad</b> - Serviço de confecção de brinde — do tipo mouse pad com apoio em gel personalizado, pvc, medindo 26,00 x 21,00cm, com apoio de punho em gel medindo 6,00x11,00x1,50cm; sublimação, base emborrachada antiderrapante de 2,50mm de espessura.	Unid.	500
15	528965-3	<b>Copo</b> – Serviço de confecção de brinde — do tipo copo long drink, em acrílico, 350ml, Impressão em policromia, com arte inclusa.	Unid.	1500

Lote 02 – Folheteria				
Item	Código E-Fisco	Descrição	Unidade	Quantidade
16	513098-0	<b>Cartaz</b> – Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo cartaz, em papel couchê fosco, 170g/m2, em 4/0 cores, tamanho A3, com arte inclusa.	Unid.	18920
17	511659-7	<b>Folder 2 dobras</b> - Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo folder, em papel couchê fosco,	Unid.	19400



		170g/m2, em 4/4 cores, medindo 310,00 x 220,00mm em formato aberto, com até 2 dobras.		
18	513103-0	<b>Folder 3 dobras</b> - Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo folder, em papel couchê fosco, 170g/m2, em 4/4 cores, medindo 460,00 x 310,00 mm em formato aberto, com até 3 dobras.	Unid.	4500
19	513138-3	<b>Cartilha</b> - Serviço de produção de livro - do tipo cartilha, medindo 220,00 x 310,00 mm em formato aberto, capa em papel cartão NINGBO 50g/m2 com laminação fosca, miolo em papel couchê 115g/m2 com 36 páginas, em 4/4 cores, grampeadas.	Unid.	12200
20	513106-5	<b>Panfleto</b> - Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo panfleto, em papel couchê fosco, 110g/m2, em 4/4 cores, tamanho A5.	Unid.	113000
21	592786-2	<b>Bloco para anotações</b> - Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo bloco de anotações com 50 folhas, capa em papel couche brilho e miolo em papel offset, gramatura de 170g/m2 (capa) e 75g/m2 (miolo), impressão em 4x0 cores, medindo 150,00cmx210,00mm, fechamento em cola.	Unid.	12000
22	511704-6	<b>Pasta</b> - Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo pasta, em papel triplex, 280g/m2, em 4/0 cores, medindo 464,00 x 310,00 mm em formato aberto, com 1 bolso.	Unid.	11400
23	513108-1	<b>Crachá com impressão</b> - em papel triplex 180g/m2, medindo 10,00x11,50 cm, bordas arredondadas, com furo e cordão, frente colorida, verso na cor branca, sem tarja magnética.	Unid.	12000
24	250529-0	<b>Pulseira Identificadora</b> - Em papel especial, impermeável, resistente a água, com adesivo de fixação, impressão em serigrafia conforme layout fornecido, medindo 20 x 210mm, em diversas cores.	Unid.	11300
25	522497-7	<b>Ventarola</b> - Serviço de confecção de Impressos em Papelaria - do tipo ventarola, em papel couche, 300g/m2, impressão off set, em 4/0 cores, medindo 27,00x20,00 mm(axl), sem verniz.	Unid.	240000
26	603767-4	<b>Mini folder</b> - Serviço de confecção de Impressos em Papelaria - do tipo folder, em papel couche brilho, 90g/m2, em 4/4 cores, medindo 29,00 x 7,00 cm no formato aberto e 5,00 x 7,00cm no formato fechado, com 5 dobras.	Unid.	40000

27	552706-6	<b>Cartaz A4</b> — Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo cartaz, em papel couche brilho, 170g/m2, em 4/0 cores, tamanho A4.	Unid.	70000
----	----------	--	-------	-------

Lote 03 - Banners				
Item	Código E-Fisco	Descrição	Unidade	Quantidade
28	512206-6	<b>Banner</b> - Serviço de confecção de banner - do tipo banner, confeccionado em lona, mínimo de 70g/m2, impressão digital, Em 4/0 cores, medindo 80,00 x 120,00 cm, acabamento com barra de madeira e cordão de nylon, sem instalação.	Unid.	229
29	605628-8	<b>Faixa</b> - Serviço de confecção de banner - do tipo faixa, em lona com brilho, em 4/0 cores, medindo 3,00 x 0,80m, com acabamento em madeira e cordão.	Unid.	394
30	532163-8	<b>Banner para backdrop</b> - Serviço de confecção de banner - do tipo banner para backdrop, confeccionado em lona fosca, 360 dpi, em 4/0 cores, medindo 3,00x2,00m, acabamento com ilhoses	Unid.	52

## 7. Estimativa do valor da contratação

O valor estimado global da contratação é de **R\$ 1.213.042,44 (Um milhão duzentos e treze mil, quarenta e dois reais e quarenta e quatro centavos):**

a) No preço total do objeto deverão estar inclusos todos os tributos (impostos, taxas e contribuições), sejam federais, estaduais e municipais, bem como frete, comissões, pessoal, embalagem, seguros, encargos sociais e trabalhistas, assim como demais insumos inerentes que incidam ou venham a incidir sobre o objeto, sejam de que naturezas forem.

b) Os preços finais unitários e totais propostos pelos licitantes não poderão ultrapassar o preço unitário e total estimado pela Administração, sob pena de desclassificação da proposta.

## 8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

**8.1** A regra a ser observada pela Administração nas licitações é a do parcelamento do objeto quando, no caso concreto, a divisão for tecnicamente viável e economicamente vantajosa, de modo a ampliar a competição e evitar a concentração de mercado. (Art. 47, inciso II combinado com §1º do mesmo artigo, da Lei 14.1333/2021).

**8.2** Neste caso em concreto, a opção pela divisão por lotes é mais vantajosa para a Administração, uma vez que, dessa forma permite-se agrupar serviços com características semelhantes, como tipos de impressos, formatos e acabamentos, garantindo uniformidade na identidade visual institucional e maior controle de qualidade sobre os produtos entregues, ou seja, considerando as particularidades dos serviços e a necessidade de padronização dos materiais produzidos. Além disto, otimiza a gestão contratual e potencializa ganhos de escala, garantindo a economicidade e a eficiência na execução dos serviços.

**8.3** O critério utilizado para a divisão foi o de especialidade técnica na prestação do serviço, ou seja, respeitou-se os ramos das atividades gráficas das empresas, dividindo-se o certame em grupos que englobam os serviços gráficos de



acordo com as especializações técnicas das empresas, ampliando-se a competitividade, diante das particularidades do caso concreto e ainda possibilitando a redução dos preços dos itens, por gerar maior demanda para o licitante, permitindo a otimização do seu sistema de logística e, assim, maior economicidade para o Poder Público.

**8.4** Conclui-se, portanto, que o modelo definido para esta contratação é o mais adequado tanto técnica quanto economicamente, sem restringir ou prejudicar a competitividade do certame e, consequentemente, o mais adequado para promover a maior vantajosidade para o Estado.

#### **9. Contratações correlatas e/ou interdependentes**

Com base nos requisitos do presente Estudo Técnico Preliminar, não se verificam contratações correlatas e/ou interdependentes necessárias à efetividade da presente contratação.

#### **10. Resultados pretendidos**

Com esta contratação pretende-se alcançar os seguintes resultados:

**Qualidade consistente:** Garantia de níveis uniformes de qualidade em todos os materiais gráficos produzidos, de acordo com os padrões estabelecidos de excelência.

**Resposta ágil às necessidades emergentes:** maior capacidade de resposta às demandas imprevistas, permitindo ajustes ágeis e adequados às necessidades das Secretarias.

**Economicidade financeira:** Negociação de termos contratuais mais vantajosos, incluindo descontos por volume e condições de pagamento favoráveis, promovendo uma gestão otimizada dos recursos financeiros.

**Eficiência operacional:** Simplificação dos processos administrativos, resultando em uma gestão mais ágil e eficiente das demandas das Secretarias.

#### **11. Providências a serem adotadas**

Na Secretaria já há servidores capacitados para realizar a gestão e fiscalização do contrato, não sendo necessária nenhuma providência específica.

#### **12. Possíveis impactos ambientais**

Impactos ambientais são as alterações no ambiente causadas pelas ações humanas, sendo classificadas em positivas ou negativas. Os impactos negativos ocorrem quando as alterações causadas geram risco ao ser humano ou para os recursos naturais encontrados no espaço. Por outro lado, os impactos são considerados positivos quando as alterações resultam em melhorias ao meio ambiente.

Ao caso em tela, os impactos ambientais serão negativos. A contratação em questão, voltada para serviços gráficos, apresenta impactos ambientais e socioambientais que demandam atenção e medidas mitigadoras. Os impactos ambientais negativos podem estar associados ao consumo de recursos naturais, emissões de poluentes e geração de resíduos sólidos provenientes da produção gráfica. Para mitigar tais impactos, é crucial estabelecer requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos durante o processo produtivo.

A adoção de práticas sustentáveis, como o uso de insumos certificados e tintas, contribuirá para minimizar as consequências adversas ao meio ambiente. A implementação de logística reversa para o desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável, assegurará a destinação adequada dos resíduos gerados, promovendo a economia circular e reduzindo o impacto no ambiente.

Além disso, medidas socioambientais podem ser incorporadas, como a promoção de empregos locais e a capacitação de mão de obra com enfoque em práticas sustentáveis. Dessa forma, a contratação busca não apenas atender às demandas das Secretarias, mas também adotar práticas responsáveis, alinhadas aos princípios de preservação ambiental e desenvolvimento socioeconômico sustentável.

#### **Posicionamento conclusivo**

Conforme explanado no presente Estudo Técnico Preliminar, é viável a elaboração de uma Ata de Registro de Preços para contratação de prestador de serviços gráficos, a fim de atender as demandas da SAS.

Recife, 16 de outubro de 2025.

**Servidores responsáveis pela elaboração**

Nome	E-mail	Telefone	Setor/Gerência
Leyliane Teotonio de Freitas	<a href="mailto:leyliane.freitas@sas.pe.gov.br">leyliane.freitas@sas.pe.gov.br</a>	(81) 99643-6838	Coordenação de Eventos

**ANEXO C**  
**QUADRO RESUMO**

Lote 01 – Personalizados							
Item	Código E-Fisco	CATSER	Descrição	Unidade	Quantidade (A)	Valor Unitário (B)	Valor Total (C) = (A) x (B)
1	419588-4	609926	<b>Placa de homenagem</b> - em acrílico, adesivada com brasão em 4/0 cores e mensagem gravada, medindo 15,00 x 10,00cm.	Unid.	525	R\$ 34,15	R\$ 17.928,75
2	603361-0	607680	<b>Broche PIN</b> — Serviço de confecção de brinde — do tipo broche pin, em metal, nas cores amarela, azul, verde, vermelho e laranja, banho dourado, medindo 25,00mm, no formato catavento, recortado, resinado, com pino e fecho borboleta.	Unid.	2000	R\$ 7,45	R\$ 14.900,00
3	557154-5	465460	<b>Botton 4,5</b> - Serviço de confecção de brinde — do tipo botton, em alumínio, medindo 4,50x4,50cm, impressão em papel fotográfico, em 4/0 cores	Unid.	4000	R\$ 3,02	R\$ 12.080,00

Lote 01 – Personalizados							
4	603360-1	465460	<b>Botton 3,5</b> - Serviço de confecção de brinde - do tipo botton redondo, em polipropileno de alta dureza e alumínio, 3,50cm de diâmetro, impressão fornecida pelo órgão, em 4/0 cores, fixado por alfinete de segurança.	Unid.	2000	R\$ 4,82	R\$ 9.640,00
5	266088-1	10030	<b>Camiseta</b> - confeccionada em malha mercerizada fio 30.1, gramatura 240 g/m <sup>2</sup> , construção de impressão de 5 cores frente e costas para divulgação de programas, tamanho P, M, G e GG, com mangas curtas, gola do tipo redonda, modelo unissex, nas cores variadas.	Unid.	1000	R\$ 28,15	R\$ 28.150,00
6	327982-0	467653	<b>Bolsa</b> - tipo ecobag, confeccionada em algodão cru, com alças reforçadas, com bolsos internos, medindo 30,0cm larg x 40,0cm alt, com logomarca frente e verso em 4 cores trânsito e vida e logomarca do pet, na cor bege.	Unid.	14200	R\$ 19,82	R\$ 281.444,00
7	521922-1	360124	<b>Crachá em PVC</b> - Serviço de confecção de cartão de identificação - do tipo crachá, em PVC 0,50mm, com os cantos arredondados, com perfuração para uso de presilha e cordão, medindo 60,00x90,00mm, impressão em 4/0 cores.	Unid.	595	R\$ 13,36	R\$ 7.949,20

Lote 01 – Personalizados							
8	522080-7	22810	<b>Cordão para crachá</b> - Serviço de confecção de brindes - do tipo cordão porta crachá, em poliéster com algodão, com terminal de solda e presilha de metal niquelado e fixador tipo jacaré, 11,00 x 850,00mm, com serigrafia em tinta, com terminal de solda e presilha de metal niquelado e fixador tipo jacaré.	Unid.	595	R\$ 6,91	R\$ 4.111,45
9	522085-8	626867	<b>Lixocar</b> - Serviço de confecção de brindes - do tipo sacola lixeira, reutilizável, para marcha de veículo, em tnt, medindo 26,00x18,00cm, com área de impressão de em 4/0 cores.	Unid.	80000	R\$ 0,58	R\$ 46.400,00
10	527219-0	484515	<b>Squeeze</b> - Serviço de confecção de brindes - do tipo squeeze, em alumínio, capacidade de 700 ml até 800 ml, impressão em policromia, com mosquetão e tampa rosqueada.	Unid.	1500	R\$ 29,29	R\$ 43.935,00
11	603337-7	383268	<b>Caneta Plástica Personalizada 2 em 1 - Esferográfica e Marca Texto</b> - Serviço de confecção de brinde — do tipo caneta 2 em 1, esferográfica e marca texto, em plástico, medidas aproximadas para gravação (cxl):	Unid.	1500	R\$ 3,42	R\$ 5.130,00

Lote 01 – Personalizados							
			3,40x1,00cm, em silkscreen a 1 cor no corpo da caneta, com corpo prata, emborrachado.				
12	603340-7	417060	<b>Caneta Esferográfica Hope Soft</b> - Serviço de confecção de brinde — do tipo caneta soft hoje, em plástico, medidas aproximadas para gravação (cxl): 3,40x1,00cm, com gravação a laser ou tampografia, corpo fosco com várias cores em plástico e clip para prender.	Unid.	2000	R\$ 2,68	R\$ 5.360,00
13	564250-7	610173	<b>Copo personalizado para café</b> - Serviço de confecção de brinde — do tipo copo de plástico com cor, com capacidade de 400ml, em fibra de bambu, com logo marca	Unid.	800	R\$ 12,00	R\$ 9.600,00
14	603352-0	394901	<b>Mouse Pad</b> - Serviço de confecção de brinde — do tipo mouse pad com apoio em gel personalizado, pvc, medindo 26,00x21,00cm, com apoio de punho em gel medindo 6,00x11,00x1,50cm; sublimação, base emborrachada antiderrapante de 2,50mm de espessura.	Unid.	500	R\$ 13,07	R\$ 6.535,00

Lote 01 – Personalizados							
15	528965-3	466640	<b>Copo</b> – Serviço de confecção de brinde — do tipo copo long drink, em acrílico, 350ml, Impressão em policromia, com arte inclusa.	Unid.	1500	R\$ 4,23	R\$ 6.345,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 499.508,40</b>		

Lote 02 – Folheteria							
Item	Código E-Fisco	CATSER	Descrição	Unidade	Quantidade (A)	Valor Unitário (B)	Valor Total (C) = (A) x (B)
16	<b>513098-0</b>	311268	<b>Cartaz</b> – Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo cartaz, em papel couchê fosco, 170g/m2, em 4/0 cores, tamanho A3, com arte inclusa.	Unid.	18920	R\$ 2,83	R\$ 53.543,60
17	<b>511659-7</b>	485751	<b>Folder 2 dobras</b> - Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo folder, em papel couchê fosco, 170g/m2, em 4/4 cores, medindo 310,00x220,00mm em formato aberto, com até 2 dobras.	Unid.	19400	R\$ 0,80	R\$ 15.520,00
18	<b>513103-0</b>	624068	<b>Folder 3 dobras</b> - Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo folder, em papel couchê fosco, 170g/m2, em 4/4 cores, medindo 460,00x310,00mm em formato aberto, com até 3 dobras.	Unid.	4500	R\$ 0,84	R\$ 3.780,00

Lote 02 – Folheteria

19	513138-3	438854	<b>Cartilha</b> - Serviço de produção de livro - do tipo cartilha, medindo 220,00x310,00mm em formato aberto, capa em papel cartão NINGBO 50g/m2 com laminação fosca, miolo em papel couchê 115g/m2 com 36 páginas, em 4/4 cores, grampeadas.	Unid.	12200	R\$ 3,71	R\$ 45.262,00
20	513106-5	471404	<b>Panfleto</b> - Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo panfleto, em papel couchê fosco, 110g/m2, em 4/4 cores, tamanho A5.	Unid.	113000	R\$ 0,85	R\$ 96.050,00
21	592786-2	452356	<b>Bloco para anotações</b> - Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo bloco de anotações com 50 folhas, capa em papel couche brilho e miolo em papel offset, gramatura de 170g/m2 (capa) e 75g/m2 (miolo), impressão em 4x0 cores, medindo 150,00cmx210,00mm, fechamento em cola.	Unid.	12000	R\$ 5,20	R\$ 62.400,00
22	511704-6	12882	<b>Pasta</b> - Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo pasta, em papel triplex, 280g/m2, em 4/0 cores, medindo 464,00x310,00mm em formato aberto, com 1 bolso.	Unid.	11400	R\$ 3,82	R\$ 43.548,00
23	513108-1	471837	<b>Crachá com impressão</b> - em papel triplex 180g/m2, medindo 10,00x11,50cm,	Unid.	12000	R\$ 3,94	R\$ 47.280,00

Lote 02 – Folheteria							
			bordas arredondadas, com furo e cordão, frente colorida, verso na cor branca, sem tarja magnética.				
24	250529-0	386893	<b>Pulseira Identificadora</b> - Em papel especial, impermeável, resistente a água, com adesivo de fixação, impressão em serigrafia conforme layout fornecido, medindo 20 x 210mm, em diversas cores.	Unid.	11300	R\$ 0,24	R\$ 2.712,00
25	522497-7	610998	<b>Ventarola</b> - Serviço de confecção de Impressos em Papelaria - do tipo ventarola, em papel couche, 300g/m2, impressão off set, em 4/0 cores, medindo 27,00x20,00mm(axl), sem verniz.	Unid.	240000	R\$ 1,21	R\$ 290.400,00
26	603767-4	483813	<b>Mini folder</b> - Serviço de confecção de Impressos em Papelaria - do tipo folder, em papel couche brilho, 90g/m2, em 4/4 cores, medindo 29,00x7,00cm no formato aberto e 5,00x7,00cm no formato fechado, com 5 dobras.	Unid.	40000	R\$ 0,43	R\$ 17.200,00
27	552706-6	4367	<b>Cartaz A4</b> — Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo cartaz, em papel couche brilho, 170g/m2, em 4/0 cores, tamanho A4.	Unid.	70000	R\$ 1,90	R\$ 133.000,00
VALOR TOTAL					R\$ 810.695,60		



Lote 03 - Banners							
Item	Código E-Fisco	CATSER	Descrição	Unidade	Quantidade (A)	Valor Unitário (B)	Valor Total (C) = (A) x (B)
28	512206-6	18724	<b>Banner</b> - Serviço de confecção de banner - do tipo banner, confeccionado em lona, mínimo de 70g/m2, impressão digital, Em 4/0 cores, medindo 80,00x120,00cm, acabamento com barra de madeira e cordão de nylon, sem instalação.	Unid.	229	R\$ 78,65	R\$ 18.010,85
29	605628-8	17906	<b>Faixa</b> - Serviço de confecção de banner - do o tipo faixa, em lona com brilho, em 4/0 cores, medindo 3,00x0,80m, com acabamento em madeira e cordão.	Unid.	394	R\$ 69,97	R\$ 27.568,18
30	532163-8	477580	<b>Banner para backdrop</b> - Serviço de confecção de banner - do tipo banner para backdrop, confeccionado em lona fosca, 360 dpi, em 4/0 cores, medindo 3,00x2,00m, acabamento com ilhoses	Unid.	52	R\$ 350,55	R\$ 18.228,60
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 63.807,63</b>		

**Leyliane Teotonio de Freitas**

Coordenadora

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0125.2026.AC-59.PE.90073.SAD.SAS

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 90073/2026

PROCESSO SEI Nº 1300000211.000080/2025-44

## ANEXO II DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ SSP/ \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, sob as penas da lei e para os fins dispostos neste Edital:

**DECLARA** que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

**DECLARA** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

**DECLARA** que não possui em seu quadro societário ou de pessoal agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, nos termos do art. 9º, §1º da Lei 14.133/2021;

**DECLARA** que não incorre em qualquer uma das vedações impostas no art. 14 da Lei 14.133/2021 aplicáveis ao objeto da presente licitação;

**DECLARA** que atende às disposições da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

Recife, XX de XXXX de XXXX

---

REPRESENTANTE DA EMPRESA

CNPJXXX

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0125.2026.AC-59.PE.90073.SAD.SAS

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 90073/2026

PROCESSO SEI Nº 1300000211.000080/2025-44

## -ANEXO III MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

O **ESTADO DE PERNAMBUCO**, por intermédio da **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, COMBATE À FOME E POLÍTICAS SOBRE DROGAS (SAS/PE)**, doravante denominada **GERENCIADOR**, com sede em **XXX**, inscrita no CNPJ sob o nº **XXX**, neste ato representada pelo(a) **XXX (nome e cargo)**, portador da matrícula funcional nº **XXXXX**, no uso da competência conferida pelo \_\_\_\_\_, nos termos do que dispõem a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e os Decretos Estaduais nº 54.142/2022 e nº 54.700/2023, face ao resultado obtido no **Pregão Eletrônico** nº **XXXXX**, homologado através do Ato **XXXX**, resolve formalizar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com a(s) empresa(s) **XXX**, doravante denominada(s) **DETENTORA(S) DA ATA**, CNPJ nº **XXX**, com sede em **XXX**, neste ato, representada por **XXX**, consoante as seguintes cláusulas e condições:

### 1. DO OBJETO

**1.1.** A presente Ata de Registro de Preços tem como objeto a eventual prestação de serviços gráficos, para atender as demandas de campanhas e eventos, promovidos e/ou apoiados pela Secretaria de Assistência Social, Combate à Fome e Políticas sobre Drogas - SAS, conforme as especificações técnicas constantes do Termo de Referência (Anexo I do Edital) e da proposta da **DETENTORA DA ATA**, para atender às demandas dos órgãos participantes indicados no item 2 desta Ata de Registro de Preços.

**1.2.** A existência de preços registrados não obriga os órgãos participantes a firmar contratações com a **DETENTORA DA ATA** ou a contratar a totalidade dos serviços registrados, sendo-lhes facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, assegurada à **DETENTORA DA ATA** a preferência em igualdades de condições.

### 2. DOS PARTICIPANTES E DAS QUANTIDADES REGISTRADAS

**2.1.** Figura como único **PARTICIPANTE** da presente Ata de Registro de Preços a Secretaria de Assistência Social, Combate à Fome e Políticas sobre Drogas, de acordo com quantitativos estimados definidos no Termo de Referência.

### 3. DO PREÇO

**3.1. A DETENTORA DA ATA** se compromete a executar o(s) item(ns) de serviços registrados, de acordo com os seguintes preços:

Lote 01 - Personalizados						
Item	Código E-Fisco	Descrição	Unidade	Quantidade (A)	Valor Unitário (B)	Valor Total = (A) x (B)
01	419588-4	Placa de homenagem - em acrílico, adesivada com brasão em 4/0 cores e mensagem gravada, medindo 15,00 x 10,00cm.	Unid.	525	R\$	R\$
02	603361-0	Broche PIN — Serviço de confecção de brinde — do tipo broche pin, em metal, nas cores amarela, azul, verde, vermelho e laranja, banho dourado, medindo 25,00 mm, no formato catavento, recortado, resinado, com pino e fecho borboleta.	Unid.	2000	R\$	R\$
03	557154-5	Botton 4,5 - Serviço de confecção de brinde — do tipo botton, em alumínio, medindo 4,50x4,50cm, impressão em papel fotográfico, em 4/0 cores	Unid.	4000	R\$	R\$

04	603360-1	<b>Botton 3,5</b> - Serviço de confecção de brinde - do tipo botton redondo, em polipropileno de alta dureza e alumínio, 3,50cm de diâmetro, impressão fornecida pelo órgão, em 4/0 cores, fixado por alfinete de segurança.	Unid.	2000	R\$	R\$
05	266088-1	<b>Camiseta</b> - confeccionada em malha mercerizada fio 30.1, gramatura 240 g/m <sup>2</sup> , construção de impressão de 5 cores frente e costas para divulgação de programas, tamanho P, M, G e GG, com mangas curtas, gola do tipo redonda, modelo unissex, nas cores variadas.	Unid.	1000	R\$	R\$
06	327982-0	<b>Bolsa</b> - tipo ecobag, confeccionada em algodão cru, com alças reforçadas, com bolsos internos, medindo 30,0cm larg x 40,0cm alt, com logomarca frente e verso em 4 cores trânsito e vida e logomarca do pet, na cor bege.	Unid.	14200	R\$	R\$
07	521922-1	<b>Crachá em PVC</b> - Serviço de confecção de cartão de identificação - do tipo crachá, em PVC 0,50mm, com os cantos arredondados, com perfuração para uso de presilha e cordão, medindo 60,00x90,00 mm, impressão em 4/0 cores.	Unid.	595	R\$	R\$

Lote 01 - Personalizados						
08	522080-7	<b>Cordão para crachá</b> - Serviço de confecção de brindes - do tipo cordão porta crachá, em poliéster com algodão, com terminal de solda e presilha de metal niquelado e fixador tipo jacaré, 11,00 x 850,00mm, com serigrafia em tinta, com terminal de solda e presilha de metal niquelado e fixador tipo jacaré.	Unid.	595	R\$	R\$
09	522085-8	<b>Lixocar</b> - Serviço de confecção de brindes - do tipo sacola lixeira, reutilizável, para marcha de veículo, em tnt, medindo 26,00x18,00 cm, com área de impressão de em 4/0 cores.	Unid.	80000	R\$	R\$
10	527219-0	<b>Squeeze</b> - Serviço de confecção de brindes - do tipo squeeze, em alumínio, capacidade de 700ml até 800 ml, impressão em policromia, com mosquetão e tampa rosqueada.	Unid.	1500	R\$	R\$
11	603337-7	<b>Caneta Plástica Personalizada 2 em 1 - Esferográfica e Marca Texto</b> - Serviço de confecção de brinde — do tipo caneta 2 em 1, esferográfica e marca texto, em plástico, medidas aproximadas para gravação (cxl): 3,40x1,00cm, em silkscreen a 1 cor no corpo da caneta, com corpo prata, emborrachado.	Unid.	1500	R\$	R\$

12	603340-7	<b>Caneta Esferográfica Hope Soft</b> - Serviço de confecção de brinde — do tipo caneta soft hoje, em plástico, medidas aproximadas para gravação (cxl): 3,40x1,00cm, com gravação a laser ou tampografia, corpo fosco com várias cores em plástico e clip para prender.	Unid.	2000	R\$	R\$
13	564250-7	<b>Copo personalizado para café</b> - Serviço de confecção de brinde — do tipo copo de plástico com cor, com capacidade de 400ml, em fibra de bambu, com logo marca	Unid.	800	R\$	R\$
14	603352-0	<b>Mouse Pad</b> - Serviço de confecção de brinde — do tipo mouse pad com apoio em gel personalizado, pvc, medindo 26,00x21,00 cm, com apoio de punho em gel medindo 6,00x11,00x1,50cm; sublimação, base emborrachada antiderrapante de 2,50mm de espessura.	Unid.	500	R\$	R\$
15	528965-3	<b>Copo</b> – Serviço de confecção de brinde — do tipo copo long drink, em acrílico, 350ml, Impressão em policromia, com arte inclusa.	Unid.	1500	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$</b>		

Lote 02 – Folheteria



Item	Código E-Fisco	Descrição	Unidade	Quantidade (A)	Valor Unitário (B)	Valor Total (C) = (A) x (B)
16	513098-0	<b>Cartaz</b> – Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo cartaz, em papel couchê fosco, 170g/m2, em 4/0 cores, tamanho A3, com arte inclusa.	Unid.	18920	R\$	R\$
17	511659-7	<b>Folder 2 dobras</b> - Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo folder, em papel couchê fosco, 170g/m2, em 4/4 cores, medindo 310,00 x 220,00 mm em formato aberto, com até 2 dobras.	Unid.	19400	R\$	R\$
18	513103-0	<b>Folder 3 dobras</b> - Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo folder, em papel couchê fosco, 170g/m2, em 4/4 cores, medindo 460,00 x 310,00 mm em formato aberto, com até 3 dobras.	Unid.	4500	R\$	R\$
19	513138-3	<b>Cartilha</b> - Serviço de produção de livro - do tipo cartilha, medindo 220,00 x 310,0 0mm em formato aberto, capa em papel cartão NINGBO 50g/m2 com laminação fosca, miolo em papel couchê 115g/m2 com 36 páginas, em 4/4 cores, grampeadas.	Unid.	12200	R\$	R\$
20	513106-5	<b>Panfleto</b> - Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo panfleto, em papel couchê fosco, 110g/m2, em 4/4 cores, tamanho A5.	Unid.	113000	R\$	R\$

21	592786-2	<b>Bloco para anotações</b> - Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo bloco de anotações com 50 folhas, capa em papel couche brilho e miolo em papel offset, gramatura de 170g/m2 (capa) e 75g/m2 (miolo), impressão em 4x0 cores, medindo 150,00cmx210,00mm, fechamento em cola.	Unid.	12000	R\$	R\$
22	511704-6	<b>Pasta</b> - Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo pasta, em papel triplex, 280g/m2, em 4/0 cores, medindo 464,00 x 310,00 mm em formato aberto, com 1 bolso.	Unid.	11400	R\$	R\$
23	513108-1	<b>Crachá com impressão</b> - em papel triplex 180g/m2, medindo 10,00 x 11,50 cm, bordas arredondadas, com furo e cordão, frente colorida, verso na cor branca, sem tarja magnética.	Unid.	12000	R\$	R\$
24	250529-0	<b>Pulseira Identificadora</b> - Em papel especial, impermeável, resistente a água, com adesivo de fixação, impressão em serigrafia conforme layout fornecido, medindo 20 x 210mm, em diversas cores.	Unid.	11300	R\$	R\$
25	522497-7	<b>Ventarola</b> - Serviço de confecção de Impressos em Papelaria - do tipo ventarola, em papel couche, 300g/m2, impressão off set, em 4/0 cores, medindo 27,00 x 20,00 mm(axl), sem verniz.	Unid.	240000	R\$	R\$

26	603767-4	<b>Mini folder</b> - Serviço de confecção de Impressos em Papelaria - do tipo folder, em papel couche brilho, 90g/m2, em 4/4 cores, medindo 29,00 x 7,00 cm no formato aberto e 5,00 x 7,00 cm no formato fechado, com 5 dobras.	Unid.	40000	R\$	R\$
27	552706-6	<b>Cartaz A4</b> — Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo cartaz, em papel couche brilho, 170g/m2, em 4/0 cores, tamanho A4.	Unid.	70000	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$</b>		

Lote 03 - Banners						
Item	Código E-Fisco	Descrição	Unidade	Quantidade (A)	Valor Unitário (B)	Valor Total = (A) x (B)
28	512206-6	<b>Banner</b> - Serviço de confecção de banner - do tipo banner, confeccionado em lona, mínimo de 70g/m2, impressão digital, Em 4/0 cores, medindo 80,00 x 120,00 cm, acabamento com barra de madeira e cordão de nylon, sem instalação.	Unid.	229	R\$	R\$
29	605628-8	<b>Faixa</b> - Serviço de confecção de banner - do tipo faixa, em lona com brilho, em 4/0 cores, medindo 3,00 x 0,80 m, com acabamento em madeira e cordão.	Unid.	394	R\$	R\$

30	532163-8	<b>Banner para backdrop</b> - Serviço de confecção de banner - do tipo banner para backdrop, confeccionado em lona fosca, 360 dpi, em 4/0 cores, medindo 3,00 x 2,00m, acabamento com ilhoses	Unid.	52	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$</b>		

**3.2.** Os preços registrados abrangerão os custos diretos e indiretos decorrentes da prestação dos serviços, incluindo tributos, encargos trabalhistas e comerciais, seguros, despesas de administração, lucro, custos com transporte, frete e demais despesas correlatas.

#### 4. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA E DA PRORROGAÇÃO

**4.1.** O prazo de vigência da Ata será de 1 (um) ano, contado da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, facultada a renovação dos quantitativos previstos, inclusive para fins de adesão por não participantes, desde que seja comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

**4.2.** A prorrogação fica condicionada à comprovação da vantajosidade dos preços registrados, mediante pesquisa de preço a ser realizada com a utilização dos parâmetros estabelecidos no art. 5º da Portaria SAD nº 2.679, de 29.09.2021.

#### 5. DO REAJUSTE

**5.1.** O preço registrado nesta Ata apenas poderá ser reajustado após decorrido 1 (um) ano da data de elaboração do orçamento estimado da licitação, ocorrida em 08/01/2026 mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, fornecido pelo IBGE, nos termos da Lei Estadual nº 17.555, de 22 de dezembro de 2021, e do Decreto nº 52.153, de 17 de janeiro de 2022.

**5.2.** A **DETENTORA DA ATA** deverá apresentar o pedido formal de reajuste ao **GERENCIADOR** durante a vigência da Ata e antes da data de eventual formalização da prorrogação do seu prazo de vigência, sob pena de preclusão do direito ao reajustamento.

**5.3.** O pedido de reajuste deverá ser analisado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias e será formalizado mediante termo aditivo.

**5.4.** Aplicado o reajuste na Ata, os contratos formalizados posteriormente à sua concessão já serão firmados com o preço reajustado.

## 6. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

**6.1.** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente decorrente de força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou fatos imprevisíveis ou previsíveis de efeitos incalculáveis, e for inviável a manutenção da Ata nas condições originalmente pactuadas, o **GERENCIADOR** convocará a **DETENTORA DA ATA** para negociar a redução do preço registrado.

**6.1.1.** A recusa da **DETENTORA DA ATA** em reduzir seus preços na forma prevista no item 6.1. implicará o cancelamento parcial ou integral do registro de preços e a liberação da **DETENTORA DA ATA**, sem aplicação de penalidades administrativas.

**6.2.** Quando o preço registrado se tornar superior em virtude da criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais, com comprovada repercussão sobre a Ata, o **GERENCIADOR** convocará a **DETENTORA** para proceder à redução dos preços de acordo com os novos encargos.

**6.2.1.** A recusa da **DETENTORA DA ATA** em reduzir seus preços na forma prevista no item 6.2 implicará o cancelamento parcial ou integral do registro de preços, com aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e nesta Ata.

**6.3.** Quando o preço de mercado se tornar superior ao preço registrado, é facultado à **DETENTORA DA ATA** requerer a revisão dos valores, desde que atendidos os seguintes requisitos:

- a)** Comprovação do motivo superveniente decorrente de força maior, caso fortuito, fato do príncipe, fato da Administração ou fato imprevisível ou previsível de efeitos incalculáveis;
- b)** Demonstração, por meio da apresentação de planilha de custos ou memória de cálculo, quando couber, acompanhada de documentação comprobatória correlata, de que os preços registrados estão desatualizados e se tornaram inviáveis.

**6.3.1.** O **GERENCIADOR** decidirá sobre o pedido de revisão no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de conclusão da instrução do requerimento.

**6.3.2.** Durante o período de análise do pedido, o **GERENCIADOR**, mediante solicitação da **DETENTORA DA ATA**, poderá suspender as novas autorizações de consumo/adesão à Ata de Registro de Preços.

**6.3.3.** Indeferido o pedido de revisão, por ausência de prova efetiva dos requisitos previstos no item 6.3, a **DETENTORA DA ATA** fica obrigada a manter os compromissos assumidos pelos preços originalmente registrados, sob pena de cancelamento do registro de preços e aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e nesta Ata.

**6.3.4.** Comprovada a desatualização dos preços registrados, a Ata poderá ser revisada e, caso a **DETENTORA DA ATA** não aceite os novos preços indicados, o Registro de Preços será, parcial ou integralmente, cancelado e a **DETENTORA DA ATA** liberada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

**6.4.** O registro de preços também poderá ser revisado se a **DETENTORA DA ATA** formular proposta superveniente para redução dos preços registrados.

**6.4.1.** A redução de preços proposta não repercutirá na ordem de preferência de lotes/itens espelhados, que considerará os preços finais apresentados no certame.

**6.5.** Qualquer revisão nos preços registrados deve ser formalizada mediante termo aditivo e requer a apresentação de nova proposta de preço e/ou nova planilha de custos e formação de preço, conforme o caso, seguindo o modelo constante do edital.

**6.6.** A revisão dos preços registrados em Ata será aplicada automaticamente aos contratos formalizados posteriormente à sua implantação.

## 7. DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**7.1.** A **DETENTORA DA ATA** está obrigada a celebrar as contratações que dela poderão advir, observadas as condições estabelecidas no Edital, em seus anexos e nesta Ata.

**7.2.** As contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas mediante a assinatura de termo de contrato, conforme modelo constante do Anexo IV do Edital, respeitado o prazo de vigência da Ata.

**7.3.** A **DETENTORA DA ATA** será convocada para assinatura do termo de contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da convocação, sob pena de decair o direito à contratação.

**7.4.** O prazo para assinatura do termo de contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação da **DETENTORA DA ATA** antes do decurso do prazo assinalado e desde que ocorra motivo justo, aceito pela Administração.

**7.5.** O não comparecimento ou a recusa injustificada da **DETENTORA DA ATA** em assinar o contrato no prazo assinalado enseja o cancelamento do registro de preços e a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

**7.6.** Por ocasião da convocação para assinatura do contrato, o órgão ou entidade interessada na contratação deverá consultar a regularidade da **DETENTORA DA ATA** perante o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis)

e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep) e verificar a validade dos documentos de habitação fiscal, social e trabalhista apresentados na licitação, por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais, certificando nos autos a regularidade e anexando os documentos obtidos.

**7.6.1.** Se não for possível atualizar os documentos por meio eletrônico, a **DETENTORA DA ATA** será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das respectivas certidões vigentes, sob pena de decair do direito à contratação e haver o cancelamento do registro de preços.

**7.7.** Nas hipóteses do item 7.5 e 7.6, o **GERENCIADOR** poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, se houver, ou os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura de nova Ata, observado o disposto no art. 90, §§ 2º e 4º da Lei 14.133, de 2021.

## 8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA

**8.1. O ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá:

**8.1.1.** Assinar, gerenciar e fiscalizar a Ata de Registro de Preços;

**8.1.2.** Divulgar a Ata e suas eventuais alterações, durante toda a sua vigência, no Sistema PE Integrado e no Portal Nacional de Contratações Públicas;

**8.1.3.** Autorizar e gerenciar pedidos de consumo dos órgãos participantes e pedidos de adesão dos não participantes;

**8.1.4.** Observar os quantitativos e limites estabelecidos para os órgãos participantes e não participantes;

**8.1.5.** Remanejar os quantitativos da Ata, quando cabível;

**8.1.6.** Analisar pedidos de reajuste e revisão dos preços registrados, conduzindo as renegociações necessárias;

**8.1.7.** Instaurar processo de apuração e aplicação de penalidade, garantida a ampla defesa e o contraditório, em caso de cometimento de ilícitos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**8.1.8.** Formalizar a prorrogação do prazo de vigência da Ata, quando cabível;

**8.1.9.** Convocar os integrantes do Cadastro de Reserva, se houver, em caso de cancelamento parcial ou integral do registro de preços;

**8.1.10.** Em caso de Ata de Registro de Preços Corporativa, instaurar, mediante pedido circunstanciado dos PARTICIPANTES, processo de apuração e de aplicação de penalidade em caso de recusa da DETENTORA em assinar os contratos derivados da Ata.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

**9.1. A DETENTORA DA ATA** obriga-se a:

**9.1.1.** Manter o preço registrado e demais condições previstas durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços;

**9.1.2.** Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e de eventuais contratações decorrentes, as condições de habilitação exigidas para participação na licitação, inclusive sua inscrição no CADFOR-PE;

**9.1.3.** Assinar os contratos decorrentes desta Ata da Registro de Preços no prazo assinalado.

**9.1.4.** Prestar as informações solicitadas pelo **GERENCIADOR**, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da solicitação.

**9.1.5.** Designar preposto para representá-la perante o **GERENCIADOR**, sempre que for necessário.

## 10. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

**10.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado dos procedimentos iniciais da licitação para o registro de preços, doravante denominado **NÃO PARTICIPANTE**, mediante anuência do **GERENCIADOR**, atendidas as condições previstas no art. 86, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**10.2.** Cada órgão ou entidade **NÃO PARTICIPANTE** poderá aderir a até 50% (cinquenta por cento) do quantitativo dos itens registrados na Ata de Registro de Preços.

**10.3.** A soma de todas as adesões por **NÃO PARTICIPANTES** não poderá exceder ao dobro do quantitativo de cada item registrado, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**10.4.** A adesão do **NÃO PARTICIPANTE** requer anuência do **GERENCIADOR** e da **DETENTORA DA ATA** e será autorizada desde que não haja prejuízo para as obrigações decorrentes desta Ata.

**10.5.** A adesão deverá seguir as condições previstas no Edital e seus anexos, sendo efetivada na forma prevista no item 7.2, em até 90 (noventa) dias a contar da autorização do **GERENCIADOR**, admitida a prorrogação excepcional e justificada, desde que observado o prazo de vigência desta Ata.

**10.6.** Os **PARTICIPANTES** poderão utilizar o quantitativo passível de adesão previsto nos itens 10.2 e 10.3, após exaurido o quantitativo total registrado, desde que haja concordância da **DETENTORA DA ATA**.



## 11. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

**11.1.** O registro de preços da **DETENTORA DA ATA** será cancelado quando esta:

**11.1.1.** Descumprir as condições nela previstas;

**11.1.2.** Não mantiver as condições de habilitação exigidas na licitação;

**11.1.3.** Recusar-se injustificadamente a assinar os contratos decorrentes desta Ata;

**11.1.4.** Recusar-se a reduzir o preço registrado, na hipótese de este tornar-se superior àqueles praticados no mercado;

**11.1.5.** Tiver sua falência decretada ou for dissolvida;

**11.1.6.** Sofrer penalidade administrativa que impeça sua contratação no âmbito da Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco, salvo se a sanção não ultrapassar o prazo de vigência desta Ata e não for o **GERENCIADOR** o responsável por sua aplicação, hipótese em que o registro de preços poderá ser mantido pelo prazo remanescente, após cumprida a penalidade, mediante decisão fundamentada do **GERENCIADOR**.

**11.2.** A Ata de Registro de Preços será cancelada também por razões de interesse público ou em decorrência de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento das obrigações definidas nesta Ata de Registro de Preços, devidamente comprovados e justificados.

**11.3.** A **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** poderá ser cancelada em caso de extinção antecipada do contrato dela decorrente firmado pelo **GERENCIADOR**.

**11.4.** Será assegurado o contraditório e a ampla defesa antes do cancelamento do registro de preços, ressalvada a hipótese de que trata o item 11.1.6.

## 12. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**12.1.** Comete infração administrativa a **DETENTORA DA ATA** que:

**12.1.1.** não assinar o contrato decorrentes desta Ata dentro do prazo estipulado;

**12.1.2.** recusar-se a reduzir os preços registrados diante da superveniente criação, alteração ou extinção de tributos ou encargos legais com comprovada repercussão sobre a Ata;

**12.1.3.** recusar-se a manter os preços registrados após indeferimento do seu pedido de revisão.

**12.2.** A penalidade de multa será aplicada de acordo com as seguintes regras:

**12.2.1.** Multa de 1% (um por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata, observado o valor mínimo de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) e o máximo de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), a ser aplicada a quem cometer a infração prevista no item 12.1.1 desta Ata;

**12.2.2.** Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento) sobre o valor total da Ata, observado o valor mínimo de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) e máximo de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), a ser aplicada em caso do cometimento das infrações previstas nos itens 12.1.2 e 12.1.3 desta Ata;

**12.3.** Além da multa aplicada, é aplicável a penalidade de Impedimento de licitar e contratar com o Estado de Pernambuco, nos seguintes casos e condições:

**12.3.1.** na infração prevista no item 12.1.1: de 6 a 12 meses;

**12.3.2.** nas infrações previstas nos itens 12.1.2. e 12.1.3: até 6 meses.

**12.4.** Na fixação da dosimetria das sanções previstas nesta Ata, serão observados os mesmos critérios e diretrizes fixados no edital da licitação.

**12.5.** A aplicação das sanções deverá ser precedida de processo administrativo, garantidos os princípios da ampla defesa e contraditório, a ser instaurado no âmbito do órgão **PARTICIPANTE**, no caso de cometimento da infração prevista no item 12.1.1, e do **GERENCIADOR**, quando se tratar das infrações previstas nos itens 12.1.2 e 12.1.3.

### 13. DA PUBLICAÇÃO

**13.1.** Esta Ata de Registro de Preço será publicada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), bem como no Sistema PE-Integrado como condição de sua eficácia, devendo a sua divulgação ser mantida durante toda a vigência.

### 14. DO FORO

**14.1.** Fica eleito o Foro da Comarca do Recife para os litígios decorrentes deste instrumento que não puderem ser compostos pela Câmara de Negociação, Conciliação e Mediação da Administração Pública Estadual instituída pela Lei Complementar do Estado nº 417, de 2019.

Recife, XX de XXXXXXXXX de XXXX.

**ÓRGÃO GERENCIADOR**

**DETENTORA DA ATA**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0125.2026.AC-59.PE.90073.SAD.SAS

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 90073/2026

PROCESSO SEI Nº 1300000211.000080/2025-44

## ANEXO IV MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O **ESTADO DE PERNAMBUCO**, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, COMBATE À FOME E POLÍTICAS SOBRE DROGAS (SAS/PE) E A EMPRESA **XXXXXX**, EM DECORRÊNCIA DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX**, PROCESSO Nº **XXXX**:

O **ESTADO DE PERNAMBUCO**, através da **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, COMBATE À FOME E POLÍTICAS SOBRE DROGAS (SAS/PE)**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXX, com sede na \_\_\_\_\_, nesta cidade, doravante designada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo(a) \_\_\_\_\_ (nome e cargo), portador da matrícula funcional nº XXXXX, no uso da competência conferida pelo \_\_\_\_\_, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ(MF) sob o nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_, representada neste ato por \_\_\_\_\_ (nome e função que exerce na contratada), conforme atos constitutivos da empresa, doravante designada **CONTRATADA**, têm entre si justo e acordado, e celebram o presente **CONTRATO**, mediante as seguintes cláusulas e condições, que mutuamente outorgam e estabelecem, sujeitando-se às disposições previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, nos Decretos Estaduais nº 53.384, de 22.08.2022 e 54.142, de 14.12.2022, e demais normas aplicáveis.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente **CONTRATO** a prestação de serviços gráficos, para atender as demandas de campanhas e eventos, promovidos e/ou apoiados pela Secretaria de Assistência Social, Combate à Fome e Políticas sobre Drogas -

SAS, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, na proposta da **CONTRATADA** e nos demais documentos constantes do processo administrativo em epígrafe.

## CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO

São partes integrantes deste **CONTRATO** e vinculam a contratação, para todos os fins de direito, independentemente de transcrição, o processo relativo ao PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 0125.2026.AC-59.PE.90073.SAD.SAS, PROCESSO Nº 90073/2026 e todos os seus anexos, em especial a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0125.2026.AC-59.PE.90073.SAD.SAS

## CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O prazo de vigência do **CONTRATO** é de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período estipulado, ressalvada, no caso de culpa da **CONTRATADA**, a opção pela extinção do **CONTRATO**.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A prorrogação decorrente de atraso por culpa da **CONTRATADA** se dará sem prejuízo das providências previstas no art. 111, parágrafo único, da Lei 14.133, de 2021.

**PARÁGRAFO QUARTO:** A prorrogação automática de que trata esta cláusula não dispensa o apostilamento do novo cronograma de execução do **CONTRATO**, com as devidas informações orçamentárias, se necessário, onde também devem constar as razões do atraso na prestação do serviço.

## CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O valor total da contratação é R\$ XXXXX (indicar valor por extenso), conforme detalhamento abaixo descrito):

Lote 01 - Personalizados

Item	Código E-Fisco	Descrição	Unidade	Quantidade (A)	Valor Unitário (B)	Valor Total = (A) x (B)
01	419588-4	<b>Placa de homenagem</b> - em acrílico, adesivada com brasão em 4/0 cores e mensagem gravada, medindo 15,00 x 10,00cm.	Unid.	525	R\$	R\$
02	603361-0	<b>Broche PIN</b> — Serviço de confecção de brinde — do tipo broche pin, em metal, nas cores amarela, azul, verde, vermelho e laranja, banho dourado, medindo 25,00 mm, no formato catavento, recortado, resinado, com pino e fecho borboleta.	Unid.	2000	R\$	R\$

03	557154-5	<b>Botton 4,5</b> - Serviço de confecção de brinde — do tipo botton, em alumínio, medindo 4,50x4,50cm, impressão em papel fotográfico, em 4/0 cores	Unid.	4000	R\$	R\$
04	603360-1	<b>Botton 3,5</b> - Serviço de confecção de brinde - do tipo botton redondo, em polipropileno de alta dureza e alumínio, 3,50cm de diâmetro, impressão fornecida pelo órgão, em 4/0 cores, fixado por alfinete de segurança.	Unid.	2000	R\$	R\$

05	266088-1	<b>Camiseta</b> - confeccionada em malha mercerizada fio 30.1, gramatura 240 g/m <sup>2</sup> , construção de impressão de 5 cores frente e costas para divulgação de programas, tamanho P, M, G e GG, com mangas curtas, gola do tipo redonda, modelo unissex, nas cores variadas.	Unid.	1000	R\$	R\$
06	327982-0	<b>Bolsa</b> - tipo ecobag, confeccionada em algodão cru, com alças reforçadas, com bolsos internos, medindo 30,0cm larg x 40,0cm alt, com logomarca frente e verso em 4 cores trânsito e vida e logomarca do pet, na cor bege.	Unid.	14200	R\$	R\$
07	521922-1	<b>Crachá em PVC</b> - Serviço de confecção de cartão de identificação - do tipo crachá, em PVC 0,50mm, com os cantos arredondados, com perfuração para uso de presilha e cordão, medindo 60,00x90,00 mm, impressão em 4/0 cores.	Unid.	595	R\$	R\$

Lote 01 - Personalizados

08	522080-7	<b>Cordão para crachá</b> - Serviço de confecção de brindes - do tipo cordão porta crachá, em poliéster com algodão, com terminal de solda e presilha de metal niquelado e fixador tipo jacaré, 11,00 x 850,00mm, com serigrafia em tinta, com terminal de solda e presilha de metal niquelado e fixador tipo jacaré.	Unid.	595	R\$	R\$
09	522085-8	<b>Lixocar</b> - Serviço de confecção de brindes - do tipo sacola lixeira, reutilizável, para marcha de veículo, em tnt, medindo 26,00x18,00 cm, com área de impressão de em 4/0 cores.	Unid.	80000	R\$	R\$
10	527219-0	<b>Squeeze</b> - Serviço de confecção de brindes - do tipo squeeze, em alumínio, capacidade de 700ml até 800 ml, impressão em policromia, com mosquetão e tampa rosqueada.	Unid.	1500	R\$	R\$
11	603337-7	<b>Caneta Plástica Personalizada 2 em 1 - Esferográfica e Marca Texto</b> - Serviço de confecção de brinde — do tipo caneta 2 em 1, esferográfica e marca texto, em plástico, medidas aproximadas para gravação (cxl): 3,40x1,00cm, em silkscreen a 1 cor no corpo da caneta, com corpo prata, emborrachado.	Unid.	1500	R\$	R\$



12	603340-7	<b>Caneta Esferográfica Hope Soft</b> - Serviço de confecção de brinde — do tipo caneta soft hoje, em plástico, medidas aproximadas para gravação (cxl): 3,40x1,00cm, com gravação a laser ou tampografia, corpo fosco com várias cores em plástico e clip para prender.	Unid.	2000	R\$	R\$
13	564250-7	<b>Copo personalizado para café</b> - Serviço de confecção de brinde — do tipo copo de plástico com cor, com capacidade de 400ml, em fibra de bambu, com logo marca	Unid.	800	R\$	R\$
14	603352-0	<b>Mouse Pad</b> - Serviço de confecção de brinde — do tipo mouse pad com apoio em gel personalizado, pvc, medindo 26,00x21,00 cm, com apoio de punho em gel medindo 6,00x11,00x1,50cm; sublimação, base emborrachada antiderrapante de 2,50mm de espessura.	Unid.	500	R\$	R\$
15	528965-3	<b>Copo</b> – Serviço de confecção de brinde — do tipo copo long drink, em acrílico, 350ml, Impressão em policromia, com arte inclusa.	Unid.	1500	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$</b>		

Lote 02 – Folheteria

Item	Código E-Fisco	Descrição	Unidade	Quantidade (A)	Valor Unitário (B)	Valor Total (C) = (A) x (B)
16	513098-0	<b>Cartaz</b> – Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo cartaz, em papel couchê fosco, 170g/m2, em 4/0 cores, tamanho A3, com arte inclusa.	Unid.	18920	R\$	R\$
17	511659-7	<b>Folder 2 dobras</b> - Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo folder, em papel couchê fosco, 170g/m2, em 4/4 cores, medindo 310,00 x 220,00 mm em formato aberto, com até 2 dobras.	Unid.	19400	R\$	R\$
18	513103-0	<b>Folder 3 dobras</b> - Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo folder, em papel couchê fosco, 170g/m2, em 4/4 cores, medindo 460,00 x 310,00 mm em formato aberto, com até 3 dobras.	Unid.	4500	R\$	R\$
19	513138-3	<b>Cartilha</b> - Serviço de produção de livro - do tipo cartilha, medindo 220,00 x 310,0 0mm em formato aberto, capa em papel cartão NINGBO 50g/m2 com laminação fosca, miolo em papel couchê 115g/m2 com 36 páginas, em 4/4 cores, grampeadas.	Unid.	12200	R\$	R\$
20	513106-5	<b>Panfleto</b> - Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo panfleto, em papel couchê fosco, 110g/m2, em 4/4 cores, tamanho A5.	Unid.	113000	R\$	R\$

21	592786-2	<b>Bloco para anotações</b> - Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo bloco de anotações com 50 folhas, capa em papel couche brilho e miolo em papel offset, gramatura de 170g/m2 (capa) e 75g/m2 (miolo), impressão em 4x0 cores, medindo 150,00cmx210,00mm, fechamento em cola.	Unid.	12000	R\$	R\$
22	511704-6	<b>Pasta</b> - Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo pasta, em papel triplex, 280g/m2, em 4/0 cores, medindo 464,00 x 310,00 mm em formato aberto, com 1 bolso.	Unid.	11400	R\$	R\$
23	513108-1	<b>Crachá com impressão</b> - em papel triplex 180g/m2, medindo 10,00 x 11,50 cm, bordas arredondadas, com furo e cordão, frente colorida, verso na cor branca, sem tarja magnética.	Unid.	12000	R\$	R\$
24	250529-0	<b>Pulseira Identificadora</b> - Em papel especial, impermeável, resistente a água, com adesivo de fixação, impressão em serigrafia conforme layout fornecido, medindo 20 x 210mm, em diversas cores.	Unid.	11300	R\$	R\$
25	522497-7	<b>Ventarola</b> - Serviço de confecção de Impressos em Papelaria - do tipo ventarola, em papel couche, 300g/m2, impressão off set, em 4/0 cores, medindo 27,00 x 20,00 mm(axl), sem verniz.	Unid.	240000	R\$	R\$

26	603767-4	<b>Mini folder</b> - Serviço de confecção de Impressos em Papeleria - do tipo folder, em papel couche brilho, 90g/m2, em 4/4 cores, medindo 29,00 x 7,00 cm no formato aberto e 5,00 x 7,00 cm no formato fechado, com 5 dobras.	Unid.	40000	R\$	R\$
27	552706-6	<b>Cartaz A4</b> — Serviço de confecção de impressos em papeleria - do tipo cartaz, em papel couche brilho, 170g/m2, em 4/0 cores, tamanho A4.	Unid.	70000	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$</b>		

Lote 03 - Banners						
Item	Código E-Fisco	Descrição	Unidade	Quantidade (A)	Valor Unitário (B)	Valor Total = (A) x (B)
28	512206-6	<b>Banner</b> - Serviço de confecção de banner - do tipo banner, confeccionado em lona, mínimo de 70g/m2, impressão digital, Em 4/0 cores, medindo 80,00 x 120,00 cm, acabamento com barra de madeira e cordão de nylon, sem instalação.	Unid.	229	R\$	R\$
29	605628-8	<b>Faixa</b> - Serviço de confecção de banner - do tipo faixa, em lona com brilho, em 4/0 cores, medindo 3,00 x 0,80 m, com acabamento em madeira e cordão.	Unid.	394	R\$	R\$

30	532163-8	<b>Banner para backdrop</b> - Serviço de confecção de banner - do tipo banner para backdrop, confeccionado em lona fosca, 360 dpi, em 4/0 cores, medindo 3,00 x 2,00m, acabamento com ilhoses	Unid.	52	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$</b>		

#### CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** As despesas decorrentes deste **CONTRATO** estão programadas em dotação orçamentária própria do orçamento do Estado de Pernambuco para o presente exercício de 2026, na classificação abaixo:

Unidade Gestora:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa: 3.3.90.39

Nota de Empenho:

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas de mesma natureza, cujo empenho será objeto de termo de apostilamento no início de cada exercício financeiro.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A inexistência de créditos orçamentários no início de cada exercício financeiro impede a continuidade do ajuste, devendo a CONTRATANTE promover a extinção do CONTRATO, sem ônus, na forma dos Parágrafos Segundo e Terceiro da Cláusula Décima Sexta .

#### CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE E DA REVISÃO

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Os preços contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano, contado da data de elaboração do orçamento estimado, ocorrida em 08/01/2026.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O preço do **CONTRATO** será reajustado em periodicidade anual contada a partir da data de elaboração do orçamento estimado, utilizando-se, para tanto, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, fornecido pelo IBGE, que incidirá exclusivamente em relação às obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, nos termos da Lei Estadual nº 17.555/2021 e do Decreto nº 52.153, de 17 de janeiro de 2022.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Na hipótese de eventuais atrasos imputados à **CONTRATADA**, não incidirá reajuste sobre o saldo de serviços previstos no cronograma físico-financeiro e não executados por culpa exclusiva da contratada.

**PARÁGRAFO QUARTO:** A **CONTRATADA** deverá pleitear o reajuste de preços mediante requerimento formal durante a vigência do **CONTRATO** e, nos contratos de vigência plurianual, no prazo de até 12 (doze) meses após completado o período aquisitivo da anualidade, nos termos do art. 5º, I, da Lei nº 17.555, de 2021, sob pena de, não o fazendo tempestivamente, ocorrer a preclusão do seu direito ao reajustamento.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Os pedidos de reajustamento deverão ser analisados e respondidos pela Administração no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir da instrução completa do requerimento pela **CONTRATADA**.

**PARÁGRAFO SEXTO:** Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido analisado o pedido de reajuste tempestivamente formulado, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro ao reajustamento, sob pena de preclusão.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** O reajustamento será formalizado mediante apostilamento, exceto se a sua concessão coincidir com a prorrogação contratual, quando poderá ser formalizado por termo aditivo.

**PARÁGRAFO OITAVO:** O direito ao reajustamento poderá ser objeto de renúncia expressa, parcial ou integral, bem como de negociação entre as partes, com vistas a garantir a vantajosidade da manutenção do ajuste para o interesse público, nos termos do art. 6º da Lei Estadual nº 17.555, de 2021.

**PARÁGRAFO NONO:** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste concedido ou objeto de renúncia.

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** Será assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do **CONTRATO** em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do **CONTRATO** tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no **CONTRATO**.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO:** O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do **CONTRATO** e antes de eventual prorrogação, sob pena de preclusão.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO:** Os pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do **CONTRATO** deverão ser analisados e respondidos pela Administração no prazo máximo de até 90 (noventa) dias, contados a partir da instrução completa do requerimento pela **CONTRATADA**.

**PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO:** A extinção do **CONTRATO** não configura óbice para o reconhecimento do direito ao reajuste ou ao restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro **CONTRATO**, desde que requeridos tempestivamente, hipóteses em que serão concedidos a título de indenização por meio de Termo de Quitação.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** É dever da **CONTRATANTE** exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, em especial:

- I. Prestar à **CONTRATADA** as informações e esclarecimentos que esta vier a solicitar para o desenvolvimento dos trabalhos;
- II. Expedir ordem de serviço para o início da execução do **CONTRATO**, com a antecedência prevista no Termo de Referência ou, em sua ausência, observando prazo razoável para adoção das medidas iniciais a cargo da **CONTRATADA**;
- III. Comunicar, por escrito, à **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço, inclusive vícios e incorreções, para que sejam corrigidos, no todo ou em parte, às suas expensas;
- IV. Acompanhar e fiscalizar a execução do **CONTRATO**, através de fiscal especialmente designado para este fim;
- V. Indicar, formalmente, o gestor do **CONTRATO** para acompanhamento da execução contratual, utilizando-se dos procedimentos de acompanhamento da execução dos serviços, conforme previsto no Termo de Referência e neste instrumento;
- VI. Encaminhar à **CONTRATADA** os relatórios de acompanhamento da execução dos serviços, devidamente elaborados e assinados pelo fiscal do **CONTRATO**, com os registros de eventuais falhas verificadas e das medidas corretivas necessárias;
- VII. Analisar e atestar as Faturas e Notas Fiscais emitidas e efetuar os respectivos pagamentos nas condições e nos prazos estabelecidos.
- VIII. Liberar o pagamento da parcela incontroversa da execução do objeto contratado, quando houver controvérsia sobre a dimensão, qualidade e quantidade do objeto executado.
- IX. Aplicar as sanções previstas na lei e neste **CONTRATO**;
- X. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;

**XI.** Proferir, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data do protocolo do requerimento, admitida a prorrogação motivada desse prazo por igual período, decisão explícita sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente **CONTRATO**, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**XII.** Responder a eventuais pedidos de reajustamento no prazo máximo de 60 (sessenta) dias e aos pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro no prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados a partir da instrução completa do requerimento.

**XIII.** Cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenha acesso em razão do certame ou do contrato administrativo, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

## CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Deve a **CONTRATADA** cumprir todas as obrigações estipuladas neste **CONTRATO** e respectivos anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, em especial:

**I.** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, na quantidade, qualidade e tecnologia demandadas, de acordo com as especificações indicadas no Termo de Referência;

**II.** Cumprir o cronograma de execução do **CONTRATO**;

**III.** Reparar, corrigir, complementar ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, conforme o caso, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contado da respectiva notificação, ou no prazo fixado pelo fiscal do **CONTRATO**, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**IV.** Submeter, por escrito, para análise e aprovação prévia da **CONTRATANTE**, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do TR, do memorial descritivo ou instrumento congênere;

**V.** Designar preposto que tenha poder para resolução de possíveis ocorrências durante a execução contratual, o qual deverá disponibilizar endereço de e-mail válido e número de telefone móvel que permita contato imediato com o fiscal do **CONTRATO** de forma permanente;

**VI.** Substituir o preposto designado se houver recusa motivada da **CONTRATANTE** quanto à anterior indicação;

**VII.** Atender às determinações regulares do fiscal do **CONTRATO** ou autoridade superior, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às solicitações e reclamações formuladas;

**VIII.** Relatar ao fiscal do **CONTRATO**, por escrito, toda e qualquer ocorrência anormal afeta à prestação dos serviços;



- IX.** Comunicar à **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, qualquer alteração no Contrato Social ou no endereço comercial;
- X.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do **CONTRATO**;
- XI.** Comprovar, conforme o caso, no início da execução contratual e sempre que solicitado pelo fiscal, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, durante toda a vigência do **CONTRATO**, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- XII.** Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento do objeto deste **CONTRATO**, com habilitação e conhecimento adequados;
- XIII.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- XIV.** Não contratar, durante a vigência do **CONTRATO**, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente da **CONTRATANTE** ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do **CONTRATO**, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- XV.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pela **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- XVI.** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à **CONTRATANTE** e não poderá onerar o objeto do **CONTRATO**, sendo que eventual pessoal alocado ao **CONTRATO** não terá qualquer vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**;
- XVII.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do **CONTRATO** e cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenha acesso em razão do certame ou do contrato administrativo, independentemente de declaração ou de aceitação expressa;
- XVIII.** Manter, durante o prazo de vigência do **CONTRATO**, todas as condições de habilitação exigidas na licitação, inclusive sua inscrição no CADFOR-PE;

**XIX.** Realizar, conforme previsto no Termo de Referência, a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos da **CONTRATANTE**;

**XX.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do **CONTRATO**, ressalvadas as hipóteses de subcontratação autorizada no Termo de Referência e neste **CONTRATO**;

**XXI.** Apresentar, suplementar ou estender a garantia de execução contratual, se exigível, no prazo assinalado no **CONTRATO**.

## CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** São obrigações da CONTRATADA, na qualidade de OPERADORA:

**I.** Realizar o tratamento dos dados pessoais em estrita conformidade às instruções repassadas pela **CONTROLADORA/CONTRATANTE**;

**II.** Adotar medidas técnicas e administrativas de segurança aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, segundo os padrões técnicos mínimos exigidos pela **CONTROLADORA/CONTRATANTE**;

**III.** Utilizar recursos de segurança da informação e de tecnologia da informação de qualidade, eficiência e eficácia reconhecidas e em versões comprovadamente seguras e atualizadas, de forma a reduzir o nível de risco ao qual o objeto do **CONTRATO** ou a **CONTRATANTE** está exposta;

**IV.** Manter os registros de tratamento de dados pessoais que realizar, assim como aqueles compartilhados, com condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo;

**V.** Facultar acesso a dados pessoais somente para o pessoal autorizado que tenha estrita necessidade e que tenha assumido compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados, ou ao próprio Titular dos dados, devendo tal compromisso estar disponível em caráter permanente para exibição à **CONTROLADORA/CONTRATANTE**, mediante solicitação;

**VI.** Permitir a realização de auditorias da **CONTROLADORA/CONTRATANTE** e disponibilizar toda a informação necessária para demonstrar o cumprimento das obrigações relacionadas à sistemática de proteção de dados;

**VII.** Informar e obter a anuência prévia da **CONTROLADORA/CONTRATANTE** sobre a utilização de serviços de terceiros para sustentar ou viabilizar o funcionamento da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC para o desenvolvimento das atividades objeto do **CONTRATO**;

- VIII.** Apresentar à **CONTROLADORA/CONTRATANTE**, sempre que solicitado, toda e qualquer informação e documentação que comprovem a implementação dos requisitos de segurança especificados na contratação, de forma a assegurar a auditabilidade do objeto contratado, bem como os demais dispositivos legais aplicáveis;
- IX.** Auxiliar, em toda providência que estiver ao seu alcance, no atendimento pela **CONTROLADORA/CONTRATANTE** e de obrigações perante Titulares de dados pessoais, autoridades competentes ou quaisquer outros legítimos interessados;
- X.** Comunicar formalmente e de imediato à **CONTROLADORA/CONTRATANTE** a ocorrência de qualquer risco, ameaça ou incidente de segurança que possa acarretar comprometimento ou dano potencial ou efetivo a Titular de dados pessoais, evitando atrasos por conta de verificações ou inspeções;
- XI.** Promover a revogação de todos os privilégios de acesso aos sistemas, informações e recursos da **CONTROLADORA/CONTRATANTE**, em caso de desligamento de funcionário das atividades inerentes à execução do presente **CONTRATO**;
- XII.** Obter, quando necessário, o consentimento dos titulares dos dados sob tratamento, nos termos do art. 8º da Lei nº 13.709/2018;
- XIII.** Abster-se da utilização dos dados pessoais tratados para finalidade diversa da execução dos serviços objeto deste **CONTRATO**;
- XIV.** Adotar planos de resposta a incidentes de segurança eventualmente ocorridos durante o tratamento dos dados coletados para a execução das finalidades deste **CONTRATO**, bem como dispor de mecanismos que possibilitem a sua remediação, de modo a evitar ou minimizar eventuais danos aos titulares dos dados;
- XV.** Responsabilizar-se por prejuízos causados à **CONTROLADORA/CONTRATANTE** em razão de coleta e tratamento inadequados dos dados pessoais compartilhados para as finalidades pretendidas no presente **CONTRATO**;
- XVI.** Responsabilizar-se pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações legais no processo de tratamento dos dados compartilhados pela **CONTROLADORA/CONTRATANTE**;
- XVII.** Definir e executar procedimento de descarte seguro dos dados pessoais, que estejam em sua posse, ao encerrar a execução do **CONTRATO** ou após a satisfação da finalidade pretendida;
- XVIII.** Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD;
- XIX.** Exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância;
- XX.** Manter bancos de dados formados a partir deste **CONTRATO** administrativo em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD, e em ambiente virtual

controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados, com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** São obrigações da **CONTRATANTE**, na qualidade de **CONTROLADORA**:

**I.** Fornecer, observadas as diretrizes de sua Política Local de Proteção de Dados Pessoais e Política de Privacidade, as instruções e condições necessárias ao tratamento dos dados pela **OPERADORA/CONTRATADA**;

**II.** Adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito;

**III.** Adotar mecanismos transparentes, de fácil compreensão e acesso, que permitam a ciência inequívoca dos titulares dos dados a respeito de sua Política de Privacidade, que deve conter, minimamente, as medidas acima indicadas;

**IV.** Compartilhar com a **OPERADORA/CONTRATADA** as informações pessoais fornecidas pelos usuários dos serviços públicos por ela prestados, estritamente necessárias à execução do objeto contrato e nos exatos termos definidos em sua Política de Privacidade, após a aceitação dos termos de uso pelo usuário ou seu representante legal, quando for o caso;

**V.** Definir quais serão os dados pessoais tratados, bem como as finalidades e as formas de tratamento para cada dado coletado;

**VI.** Comunicar à autoridade nacional de proteção de dados e ao titular dos dados a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares, após o recebimento da comunicação formal feita pela **OPERADORA/CONTRATADA**;

**VII.** Providenciar a eliminação segura dos dados obtidos para a prestação do serviço e compartilhados com a **OPERADORA/CONTRATADA**, após o término do tratamento, exceto quando necessários ao atendimento das finalidades previstas no art. 16 da Lei Federal nº 13.709/2018, quando estará autorizada a sua conservação;

**VIII.** Responsabilizar-se pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações legais e das medidas de segurança estabelecidas em sua Política de Privacidade, no processo de compartilhamento dos dados, a menos que reste comprovado que o dano é decorrente de culpa exclusiva do titular dos dados ou de terceiro.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO DO CONTRATO

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A execução do presente **CONTRATO** deverá ser fiscalizada pela **CONTRATANTE**, sem que essa competência exclua ou reduza a integral responsabilidade da **CONTRATADA**, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades constatadas na execução do objeto contratado.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A **CONTRATANTE** designa **XXXXXX (nome, matrícula e cargo)** como servidor responsável pela fiscalização do **CONTRATO**.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** O fiscal deverá ter pleno conhecimento do **CONTRATO** e das demais condições constantes do Edital e seus anexos, tendo, entre outras, as seguintes atribuições:

- a) Fiscalizar a regularidade e adequação dos serviços prestados, de acordo com as especificações previstas no Termo de Referência, e elaborar relatórios de acompanhamento, com os registros de eventuais falhas verificadas e das medidas corretivas necessárias;
- b) Disponibilizar toda a infraestrutura necessária para execução dos serviços na forma e nos prazos definidos no **CONTRATO** e demais anexos do Edital;
- c) Reunir-se com o preposto da **CONTRATADA**, visando a estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do **CONTRATO**;
- d) Exigir da **CONTRATADA** o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, na forma prevista neste **CONTRATO**;
- e) Comunicar ao gestor do **CONTRATO** a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão de fato superveniente;
- f) Recusar serviço prestado de forma irregular, não aceitando execução diversa daquela que se encontra especificada no Termo de Referência e demais anexos, salvo quando for prestado com qualidade superior e devidamente aceito pela autoridade competente;
- g) Solicitar à **CONTRATADA** justificativa para eventuais serviços não realizados ou realizados inadequadamente, podendo assinalar prazo para correções de eventuais falhas verificadas, conforme avaliação da execução dos serviços;
- h) Atestar as Notas Fiscais/Faturas mensais apresentadas pela **CONTRATADA**, encaminhando-as ao gestor do **CONTRATO** para pagamento;
- i) Verificar a manutenção das condições de habilitação da **CONTRATADA**, acompanhar o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- j) Comunicar ao gestor do **CONTRATO**, em tempo hábil, a iminência do término do **CONTRATO** sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
- k) Comunicar por escrito ao gestor do **CONTRATO** as faltas cometidas pela **CONTRATADA** que sejam passíveis de aplicação de penalidade.

**PARÁGRAFO QUARTO:** A **CONTRATANTE** designa **XXXXXX (nome, matrícula e cargo)** como servidor responsável pela gestão do **CONTRATO**, que, entre outras, terá seguintes atribuições:

- a) Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas contratuais;
- b) Analisar relatórios e documentos enviados pelos fiscais do **CONTRATO**;
- c) Consolidar as avaliações recebidas e encaminhar as consolidações e os relatórios à

**CONTRATADA;**

d) Solicitar abertura de processo administrativo visando à aplicação da penalidade cabível, garantindo a defesa prévia à **CONTRATADA;**

e) Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas contratuais apontadas pelos fiscais dos contratos;

f) Providenciar o pagamento das notas fiscais/faturas emitidas pela **CONTRATADA**, e atestadas pelo fiscal do **CONTRATO**, mediante a observância das exigências contratuais e legais;

g) Apurar o percentual de desconto ou glosas da fatura correspondente, em virtude de serviços total ou parcialmente não executados no período de faturamento considerado, por motivos imputáveis à **CONTRATADA;**

h) Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados.

**PARÁGRAFO QUINTO:** A ciência da designação deverá ser assinada pelos servidores indicados para atuar como fiscal e gestor do **CONTRATO**, conforme termo em anexo.

**PARÁGRAFO SEXTO:** A substituição do fiscal e do gestor designados, por razões de conveniência ou interesse público, será realizada mediante simples apostilamento ao presente **CONTRATO**, devendo o substituto assinar novo termo de ciência.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS MEDIÇÕES E DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Os serviços executados serão objeto de medição mensal, devendo a **CONTRATADA** encaminhar, até o primeiro dia útil subsequente ao mês em que forem prestados, relatório com a descrição dos serviços realizados e os respectivos valores.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo fiscal do **CONTRATO** no prazo de 10 (dez) dias, mediante termo detalhado que ateste o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo e a comprovação da prestação dos serviços.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** O termo detalhado do recebimento provisório, com a análise das ocorrências registradas na execução do **CONTRATO** serão encaminhados ao gestor para fins de apuração dos descontos e glosas cabíveis na fatura correspondente, em virtude de serviços total ou parcialmente não executados.

**PARÁGRAFO QUARTO:** O fiscal indicará a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, caso se constate que a **CONTRATADA**:

- a) não produziu os resultados acordados;
- b) deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- c) deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou tais recursos com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**PARÁGRAFO QUINTO:** A **CONTRATADA** fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados.

**PARÁGRAFO SEXTO:** O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo exigidos por normas técnicas oficiais, às expensas da **CONTRATADA**, e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**PARÁGRAFO OITAVO:** Até que sejam sanadas todas as eventuais pendências técnicas, o fiscal não deverá emitir o termo de Recebimento Provisório.

**PARÁGRAFO NONO:** Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 08(oito) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente.

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** O recebimento definitivo ocorrerá mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, após a análise dos relatórios e de toda documentação apresentada pela fiscalização, com a verificação da qualidade e quantidade do serviço prestado.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO:** Os prazos de recebimento não correrão enquanto pendente a solução, pela **CONTRATADA**, de inconsistências verificadas na execução do objeto.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO:** Sanadas as pendências e aplicadas eventuais glosas, a **CONTRATANTE** comunicará à **CONTRATADA** o valor aprovado pela fiscalização e gestão, autorizando a emissão da Nota Fiscal ou Fatura correspondente.



**PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO:** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do **CONTRATO**.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO:** A realização das glosas indicadas não prejudica a aplicação de sanções à **CONTRATADA** em virtude da inexecução dos serviços, quando for o caso.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO PAGAMENTO

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O valor dos pagamentos será obtido mediante a aplicação dos preços unitários contratados às correspondentes quantidades de serviços efetivamente executados, aplicando-se eventual desconto ou glosa.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O pagamento será feito diretamente pela **CONTRATANTE**, no prazo de até 30 (trinta) dias, por meio de ordem bancária para crédito em conta corrente da **CONTRATADA**, à vista de termo de recebimento definitivo dos serviços acompanhado dos documentos de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista e da apresentação e atesto da Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, na forma prevista nos parágrafos seguintes.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A **CONTRATADA** deverá emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção de imposto de renda estabelecidas na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, e alterações posteriores, de acordo com as alíquotas constantes do Anexo I da referida norma, ou em observância à norma que venha a substituí-la, sob pena de devolução do documento para as correções cabíveis ou de retenção no valor total do documento fiscal, caso não realizadas as correções, nos termos do art. 4º do Decreto nº 55.069, de 25 de julho de 2023.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Quando não for possível verificar diretamente no CADFOR-PE, a regularidade fiscal e trabalhista da **CONTRATADA** será comprovada mediante a apresentação das seguintes certidões:

- a) Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);
- b) Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual ou Distrital do domicílio ou sede da **CONTRATADA**;
- c) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**PARÁGRAFO QUINTO:** Caso não seja(m) apresentado(s) quaisquer dos documentos de regularidade ou os documentos encaminhados contenham pendências, a **CONTRATADA** terá 10 (dez) dias para sanar a ausência identificada, prazo em



que o pagamento correspondente ao mês em referência ficará suspenso.

**PARÁGRAFO SEXTO:** Caso não seja sanada a pendência no prazo estipulado, estará configurada a não manutenção das condições de habilitação pela **CONTRATADA**, devendo a **CONTRATANTE** instaurar processo administrativo para extinção do **CONTRATO** e comunicar aos órgãos de fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da **CONTRATADA**, sem prejuízo da retomada dos pagamentos pelos serviços efetivamente executados.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras.

**PARÁGRAFO OITAVO:** Quando do pagamento, deverá ser efetuada a retenção do imposto sobre a renda, nos termos previstos na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, e alterações posteriores, ou em norma que venha a substituí-la, além de outras retenções previstas na legislação tributária aplicável.

**PARÁGRAFO NONO:** A **CONTRATADA** regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, verificados por culpa única e exclusiva da **CONTRATANTE**, fica convencionado que a taxa de atualização financeira será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

SIGLA	SIGNIFICADO/ DESCRIÇÃO
EM	Encargos Moratórios
N	Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.
VP	Valor da parcela a se paga.
TX	IPCA
I	Índice de atualização financeira, assim apurado: $I = \frac{\left(\frac{TX}{100}\right)}{365}$

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO:** A atualização financeira prevista nesta cláusula será incluída na Nota Fiscal/Fatura do mês seguinte ao da ocorrência.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo da **CONTRATANTE**, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do **CONTRATO**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Na hipótese de haver acordo entre as partes, as supressões poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** As alterações contratuais serão obrigatoriamente formalizadas mediante celebração de prévio termo aditivo ao presente instrumento, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês, conforme art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

**PARÁGRAFO QUARTO:** Registros que não caracterizam alteração do **CONTRATO** podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA SUBCONTRATAÇÃO

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Não será admitida a subcontratação do objeto do **CONTRATO**.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Não haverá exigência de garantia da execução contratual.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O **CONTRATO** somente se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes ou depois do prazo inicialmente estipulado para tanto.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará automaticamente prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração apostilar a readequação do cronograma físico-financeiro do **CONTRATO**.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Quando a não conclusão do **CONTRATO** no prazo inicialmente estipulado decorrer de culpa da **CONTRATADA**:

- I. ficará ela constituída em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- II. poderá a Administração optar pela extinção do **CONTRATO** e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Constituem motivos para extinção do **CONTRATO**, independentemente do prazo ou das obrigações nele estipuladas, as situações descritas no art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

**PARÁGRAFO QUINTO** A extinção consensual e a extinção unilateral serão precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**PARÁGRAFO SEXTO** Aplica-se à extinção do **CONTRATO** a disciplina dos arts. 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** O termo de extinção, sempre que possível, será instruído com os seguintes documentos:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a **CONTRATADA** que:

- a) der causa à inexecução parcial do **CONTRATO**, deixando de cumprir as obrigações assumidas no presente instrumento;
- b) der causa à inexecução parcial do **CONTRATO** que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do **CONTRATO**;
- d) ensejar o retardamento da execução contratual sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do **CONTRATO**;
- f) praticar ato fraudulento na execução do **CONTRATO**;

- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Será aplicável a sanção de advertência quando a **CONTRATADA** descumprir deveres instrumentais ou der causa à inexecução parcial do **CONTRATO** que não acarrete dano à Administração e que não justifique a imposição de penalidade mais grave, em especial pelo descumprimento das obrigações previstas nos itens V a X da **CLÁUSULA OITAVA** deste **CONTRATO** (“Das Obrigações da Contratada”).

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Será aplicada multa moratória em razão do atraso no cumprimento das obrigações previstas neste **CONTRATO**, em especial as elencadas nos incisos II e III da **CLÁUSULA OITAVA**, no percentual de até 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, a ser calculada sobre o valor da parcela inadimplida, a partir do dia subsequente ao prazo estipulado para adimplemento da obrigação, independentemente de notificação do contratado para constituição em mora.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Após o 30º (trigésimo) dia de atraso injustificado, configura-se o descumprimento total da obrigação e a multa moratória se converterá em multa compensatória, a ser calculada no percentual de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, podendo dar ensejo à extinção do contrato e aplicação da penalidade de impedimento, se configurado grave dano à Administração.

**PARÁGRAFO QUINTO:** A penalidade de multa compensatória será aplicada nos casos de descumprimento das obrigações contratuais pela **CONTRATADA**, sempre que deles decorrer inexecução parcial do **CONTRATO** que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, bem como retardamento injustificado à execução ou entrega do objeto contratado, nos termos das alíneas “b” e “d”, respectivamente, do **PARÁGRAFO PRIMEIRO**, de acordo com as seguintes regras:

- I. 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) sobre o valor anual do **CONTRATO**, observado o valor mínimo de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) e o máximo de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), a ser aplicada a quem sofreu a penalidade de advertência e reincidiu pelo(s) mesmo(s) motivo(s);
- II. 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento), sobre o valor da garantia, no caso de descumprimento da obrigação prevista no inciso XXII da **CLÁUSULA OITAVA**.
- III. 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento), calculada sobre o **CONTRATO**, a ser aplicada quando a **CONTRATADA** descumprir a obrigação prevista no inciso I da **CLÁUSULA OITAVA**, se a situação não se enquadrar em obrigação contratual específica;
- IV. 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento), calculada sobre o **CONTRATO**, a ser aplicada quando a **CONTRATADA** descumprir as obrigações previstas nos incisos IV, XI e XVII da **CLÁUSULA OITAVA**;

V. 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento), calculada sobre do CONTRATO, a ser aplicada quando a **CONTRATADA** descumprir as obrigações previstas nos incisos XIX e XX da **CLÁUSULA OITAVA**;

VI. 0,5% (cinco décimos por cento) a 2% (dois por cento), calculada sobre o valor do **CONTRATO**, a ser aplicada quando a **CONTRATADA** descumprir a obrigação prevista no inciso XVIII da **CLÁUSULA OITAVA** e não sanar a pendência no prazo estipulado;

VII. 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento), calculada sobre do CONTRATO, quando a **CONTRATADA** deixar de cumprir a obrigação prevista no inciso XV da **CLÁUSULA OITAVA**;

VIII. 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento), calculada sobre o valor da parcela transferida, a ser aplicada quando a **CONTRATADA** descumprir a obrigação prevista no inciso XXI da **CLÁUSULA OITAVA**;

**PARÁGRAFO SEXTO:** As sanções de multa previstas no **PARÁGRAFO QUINTO** poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco, pelo prazo de 06 (seis) a 18 (dezoito) meses.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** Na hipótese de inexecução total do **CONTRATO**, prevista na alínea “c” do **PARÁGRAFO PRIMEIRO**, será aplicável a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco pelo prazo 18 (dezoito) a 36 (trinta e seis) meses, além de multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato.

**PARÁGRAFO OITAVO:** Quando do cometimento das infrações previstas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do **PARÁGRAFO PRIMEIRO**, ou quando praticadas as infrações descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, será aplicável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, pelo período de 03 (três) a 06 (seis) anos, além da multa compensatória de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato.

**PARÁGRAFO NONO:** A aplicação das sanções previstas neste **CONTRATO** não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** Todas as sanções previstas neste **CONTRATO** poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO:** O valor da multa aplicada e das indenizações cabíveis será objeto de compensação com os pagamentos eventualmente devidos pelo **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, decorrentes do mesmo **CONTRATO** ou de outros contratos administrativos que a **CONTRATADA** possua com a **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO:** Se o valor da multa for superior ao dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE**, a diferença será descontada da garantia contratual prestada, se houver, ou será cobrada administrativamente na forma prevista na Lei Estadual nº 13.178, de 2006.

**PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO:** Não havendo o pagamento integral da multa em sede administrativa, o processo será encaminhado à Procuradoria Geral do Estado para inscrição em Dívida Ativa e cobrança.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO:** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**, observando-se o procedimento previsto no Decreto Estadual.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO:** Na fixação das penalidades, dentro das faixas de multa estabelecidas neste Edital, bem como dos prazos previstos para as demais sanções deverão ser observadas:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que o cometimento da infração ocasionar ao **CONTRATANTE**, ao funcionamento dos serviços públicos, aos seus usuários ou ao interesse coletivo;
- e) a vantagem auferida em virtude da infração;
- f) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle interno.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO:** Em caso de prática da mesma infração ocorrida no prazo igual ou inferior a 12 (dozes) meses, contados da data de publicação da decisão definitiva da condenação anterior, as faixas de multa e os prazos previstos neste **CONTRATO** poderão ser majorados em até 50% (cinquenta por cento), observados os limites máximos previstos em lei.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO:** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na Lei Estadual nº 16.309, de 2018.

**PARÁGRAFO DÉCIMO OITAVO:** A personalidade jurídica da **CONTRATADA** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste **CONTRATO** ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a **CONTRATADA**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**PARÁGRAFO DÉCIMO NONO:** A **CONTRATANTE** deverá comunicar as sanções aplicadas à Secretaria de Administração, para fins de inclusão da **CONTRATADA** nos sistemas E-fisco e PE-Integrado, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder

Executivo Federal, observado o prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da decisão definitiva de aplicação da sanção.

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A **CONTRATADA** se compromete a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial a Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, a Lei Federal nº 9.613/98 e a Lei Estadual nº 16.309/2018.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A **CONTRATADA** (i) declara, por si e por seus administradores, funcionários, representantes e outras pessoas que agem em seu nome, direta ou indiretamente, estar ciente dos dispositivos contidos na Lei Federal nº 12.846/2013 e Lei Estadual nº 16.309/2018; (ii) se obriga a tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada Lei Federal nº 12.846/2013 e Lei Estadual nº 16.309/2018.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A **CONTRATADA**, no desempenho das atividades objeto deste **CONTRATO**, compromete-se perante a **CONTRATANTE** a abster-se de praticar ato(s) que possa(m) constituir violação à legislação aplicável ao presente instrumento pactual, incluindo aqueles descritos na Lei nº 12.846/2013, em especial no seu artigo 5º.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e de suas regulamentações, por parte da **CONTRATADA**, em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar:

I - Instauração do Processo Administrativo de Responsabilização – PAR, nos termos da Lei Estadual nº 16.309/2018 e do Decreto Estadual nº 46.967/2018, com aplicação das sanções administrativas porventura cabíveis;

II – Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei nº 12.846/2013 e do artigo 39 da Lei Estadual nº 16.309/2018.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Sem prejuízo da obrigação de cumprimento das disposições de seus respectivos código de ética e conduta, a **CONTRATADA** se obriga a, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste contrato e no cumprimento de qualquer uma de suas disposições: (I) não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente e (II) adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados.

**PARÁGRAFO SEXTO:** A **CONTRATADA** se obriga a notificar a **CONTRATANTE**, imediatamente, por escrito, a respeito de qualquer suspeita ou violação das legislações anticorrupção vigentes, bem como nos casos em que obtiver ciência de qualquer prática de suborno ou corrupção.



**PARÁGRAFO SÉTIMO:** A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula é causa para a extinção deste **CONTRATO**, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos causados à parte inocente.

### CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas estaduais aplicáveis, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 (Código de Defesa do Consumidor) e nas normas e princípios gerais dos contratos.

### CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA PUBLICAÇÃO

Nos termos do art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021, o presente instrumento contratual será publicado no Portal Nacional de Contratações Pública (PNCP) em até 20 (vinte) dias úteis contados da data de sua assinatura, bem como no Sistema PE Integrado como condição de sua eficácia.

### CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA RESOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS E DO FORO

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** As controvérsias administrativas e litígios decorrentes deste **CONTRATO** deverão ser preferencialmente submetidos à composição da Câmara de Negociação, Conciliação e Mediação da Administração Pública Estadual, conforme art. 11 da Lei Complementar nº 417, de 09.12.2019.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Fica eleito o Foro da Comarca do Recife para dirimir os litígios decorrentes deste **CONTRATO** que não puderem ser compostos pela conciliação, obedecidos os termos do art. 92, §1º, da Lei 14.133, de 2021.

E, para firmeza e como prova de assim haverem entre si ajustado e contratado, foi lavrado o presente instrumento contratual, o qual depois de lido e achado conforme, foi assinado pelas partes contratantes.

Recife, XX de XXXXXXXXXXXX de XXXX.

CNPJ XXX  
**CONTRATANTE**  
CNPJ XXX  
**CONTRATADA**



## ANEXO I

### TERMO DE CIÊNCIA DO GESTOR E DO FISCAL DO CONTRATO

#### INTRODUÇÃO

Referência: Art. 17, III, do Decreto Estadual nº 51.651/2021.

#### 1. IDENTIFICAÇÃO

CONTRATO Nº:XXXX/AAAA

**OBJETO:** Serviços gráficos, para atender as demandas de campanhas e eventos, promovidos e/ou apoiados pela Secretaria de Assistência Social, Combate à Fome e Políticas sobre Drogas - SAS

**CONTRATADA:**<nome da contratada>

**CNPJ:**XXXXXXXXXXXX

**GESTOR DO CONTRATO OU FISCAL DO CONTRATO:** <Nome do gestor do Contrato OU fiscal do Contrato>

**MATRÍCULA:**XXXXXXXXXXXX

#### 2. CIÊNCIA

EU, \_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_, ocupante do cargo \_\_\_\_\_, pelo presente termo, DECLARO QUE:

estou ciente da minha designação para atuar como **gestor/fiscal** (**indicar conforme o caso**) do Contrato nº XXX; comprometo-me a cumprir as atribuições declinadas na Cláusula XXX do Contrato nº XXX; estou ciente de que minha substituição poderá ser realizada pela autoridade competente, por razões de conveniência ou interesse público, mediante apostilamento ao contrato.

Recife, XX de XXXXXXXXXX de XXXX.

---

ASSINATURA DO FISCAL/GESTOR

ANEXO V  
MODELO DE FOLHA DE ROSTO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0125.2026.AC-59.PE.90073.SAD.SAS  
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 90073/2026

PROCESSO SEI Nº 1300000211.000080/2025-44

FOLHA DE  
ROSTO

O Estado de Pernambuco, por intermédio da **XXXXXXXXXXXX**, torna público, para conhecimento dos interessados, a abertura da licitação, a ser realizada por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – *Internet*, no local e horário a seguir:

INFORMAÇÕES GERAIS

ABERTURA DAS PROPOSTAS ATÉ: **XX** minutos antes do horário previsto para o início da sessão de disputa de preços

SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO: **COMPRAS.GOV.BR**

ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)

DADOS PARA CONTATO

AGENTE DE CONTRATAÇÃO:

FONE:

E-MAIL:

E-MAIL ALTERNATIVO:

ENDEREÇO:

Os períodos para recebimento de propostas e para início da sessão de disputa de preços estarão indicados no aviso de abertura do certame.

OBSERVAÇÃO 1: Para todas as referências de tempo será obrigatoriamente adotado o horário de Brasília – DF.

OBSERVAÇÃO 2: Na hipótese de não haver expediente na data fixada, ficará a sessão adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo site e hora, salvo as disposições em contrário.